



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 01
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

JAVNO NAROČILO:

ZAVAROVANJA MESTNE OBČINE NOVA GORICA, KRAJEVNIH
SKUPNOSTI TER JAVNIH ZAVODOV PRI KATERIH OBČINA
NASTOPA KOT USTANOVITELJICA, ZA OBDOBJE OD 1. 1.
2024 DO 31. 12. 2027

Razpisna dokumentacija

Številka: 430-32/2023-8

Datum: 23. 10. 2023

Vsebina

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	4
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
1. Dokumenti, ki jih mora vsebovati ponudba	5
2. Navodila za izdelavo ponudbe s ponudbenimi pogoji.....	5
2.1 Opredelitev in obseg javnega naročila	5
2.2 Jezik	6
2.3 Predložitev ponudbe	6
2.4. Cena.....	9
2.5 Zavarovanja	10
2.6 Varovanje podatkov	10
2.7 Pojasnila in dopolnitve	11
3. Merila za izbiro ponudnika	11
4. Pogoji za sodelovanje	14
5. Ekonomski in finančni položaj	15
6. Tehnična in kadrovska sposobnost.....	15
7. Tuji ponudniki	15
8. Način in roki za oddajo ponudbe.....	16
9. Odpiranje ponudb in postopek sprejema odločitve o naročniku.....	17
9.1 Odpiranje ponudb in rok za odločitev	17
9.2 Odločitev o naročniku	17
9.3. Dopolnjevanje ponudbene dokumentacije	17
9.4 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb in odstop od izvedbe javnega naročila.....	18
10. Pogodba.....	18
11. Pravno varstvo	19
III. OBRAZCI.....	20
1. OBRAZEC »PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU«	21
2. PREDRAČUNI.....	22
PREDRAČUN SKLOP ŠT. 1	22
PREDRAČUN SKLOP ŠT. 2.....	25
PREDRAČUN SKLOP ŠT. 3.....	30
PREDRAČUN SKLOP ŠT. 4.....	34
PREDRAČUN SKLOP ŠT. 5	43
PREDRAČUN SKLOP ŠT. 6.....	49
3. OBRAZEC ESPD.....	52

4. OBRAZEC PONUDBE	53
5. OBRAZEC IZJAVE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV	56
6. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA PRAVNE OSEBE	57
7. OBRAZEC IZJAVE O POPRAVKU RAČUNSKIH NAPAK	58
8. OBRAZEC ZAVAROVANJA – GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	59
Vzorec menične izjave za garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	60
9. OBRAZEC ZAVAROVANJA – GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE	62
Vzorec menične izjave za resnost ponudbe	62
10. OBRAZEC IZJAVE O SAMOSTOJNI IZVEDBI DEL ALI NAVEDBA PODIZVAJALCEV	63
11. OBRAZEC IZJAVE O ZAGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI	64
12. OBRAZEC IZJAVE PONUDNIKA O KADROVSKI IN TEHNIČNI SPOSOBNOSTI.....	66
13. OBRAZEC Izjava po 35. čl. ZintPK	69
14. VZOREC POGODBE.....	70

Številka: 430-32/2023-8

Datum: 23. 10. 2023

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, matična številka 5881773000, davčna številka 53055730, v nadaljevanju »naročnik«, vabi ponudnike k oddaji ponudb po odprtem postopku skladno z določili Zakona o javnem naročanju, Ur. list RS, št. 91 iz 30.11.2015 in kasnejših spremembah in dopolnitvah zakona (v nadaljevanju »ZJN-3«) za naslednji predmet javnega naročila in naslednjimi zahtevami in pogoji:

»Zavarovanja Mestne občine Nova Gorica, krajevnih skupnosti ter javnih zavodov pri katerih občina nastopa kot ustanoviteljica, za obdobje štirih let, od 0:00 ure dne 1. 1. 2024 do 24. ure dne 31. 12. 2027«

Ta javni razpis je izdelan na podlagi pogojev in zahtev naročnika, za oddajo predmetnega javnega naročila, po izvedenem postopku.

V primeru, da določeno razmerje, obveznost, obvezne pogoje ali ravnanja kateregakoli udeleženca postopka ni ali ni v celoti urejeno v tem razpisu, veljajo določila veljavnih predpisov, ki urejajo postopke in ravnanja udeležencev v postopkih javnega naročanja, ali so v zvezi s temi postopki, oziroma določila ostalih predpisov, ki se nanašajo na predmet tega javnega naročila.

Pri pripravi razpisne dokumentacije je naročniku v zvezi s predmetom javnega naročila nudila svetovanje družba Trtnik in Trtnik, zavarovalno posredništvo, storitve in svetovanje, d.o.o.. Zavarovalni posrednik deluje v skladu z Zakonom o zavarovalništvu (ZZavar-1 ter kasnejše spremembe in dopolnitve) po pooblastilu naročnika, medtem ko je plačilo njegovih storitev zajeto v okviru dela administrativne premije kot predmet dogovora med zavarovalnim posrednikom in izbranim ponudnikom/zavarovalnico.

Mestna občina Nova Gorica
Župan
Samo Turel

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Dokumenti, ki jih mora vsebovati ponudba

1. [Obrazec Podatki o gospodarskem subjektu](#), ponudnik ga v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjenega v PDF obliki.
2. [Obrazec predračuna](#) – ponudnik ga v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun«. Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupno ponudbeno ceno za obdobje 4 let brez DPZP v EUR in znesek DPZP v EUR. Znesek skupaj z DPZP v EUR se izračuna samodejno. Obvezne priloge predračunu ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«
3. [Obrazec ESPD](#) – ponudnik ga v sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD«.
4. [Obrazec ponudbe](#), potrjen in skeniran v PDF formatu.
5. [Obrazec izjave za pridobitev osebnih podatkov](#), potrjen in skeniran v PDF formatu.
6. [Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških – za pravne osebe](#), potrjeno in skenirano v PDF formatu.
7. [Obrazec izjave o popravku računskih napak](#), potrjen in skeniran v PDF formatu.
8. [Obrazec zavarovanja – garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti](#), potrjen in skeniran v PDF formatu.
9. [Obrazec zavarovanja – garancija za resnost ponudbe](#), potrjen in skeniran v PDF obliki.
10. [Obrazec izjave o samostojni izvedbi del ali navedba podizvajalcev](#), potrjen in skeniran v PDF formatu.
11. [Obrazec izjave o zagotavljanju sposobnosti](#), potrjen in skeniran v PDF formatu.
12. [Obrazec izjave ponudnika o kadrovski sposobnosti](#), potrjen in skeniran v PDF formatu.
13. [Obrazec Izjava po 35. čl. ZintPK](#), potrjen in skeniran v PDF formatu.
14. [Vzorec pogodbe](#), parafirane in skenirane v PDF obliki.

Navedene obrazce in dokumente od tč. 3 do tč. 14 ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni skladno z zahtevami iz razpisa ter, kjer je zahtevano, podpisani in žigosani (če ponudnik posluje z žigom) s strani ponudnika oziroma zastopnika ali pooblaščenca ponudnika. Vzorec pogodbe ponudnik oziroma zastopnik ali pooblaščenec ponudnika parafira in s parafo potrdi, da se strinja z samo vsebino vzorca pogodbe. Sam podpis pogodbe bo opravil izbrani ponudnik.

2. Navodila za izdelavo ponudbe s ponudbenimi pogoji

2.1 Opredelitev in obseg javnega naročila

Javno naročilo je razdeljeno na sklope. Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezne sklope ali za vse sklope skupaj.

Obseg in vsebina zavarovalnega kritja je navedena v zavarovalno tehnični dokumentaciji, katera bo na zahtevo poslana posameznemu ponudniku.

Zavarovalno tehnična dokumentacija obsega:

- Tehnična specifikacija (datoteka »**Tehnična specifikacija JN MONG 2024 – 2027.docx**«)
- Zavarovalni pogoji (datoteka »**Zavarovalni pogoji JN MONG 2024 - 2027.docx**«)
- Podatki (podatki o premoženju v skupno **32 Excelovih datotekah v formatu XLSX**)

Ponudnik pošlje (z navedbo številke javnega naročila) zahtevo za zgoraj navedeno dokumentacijo na e-poštni naslov: nina.birsa@nova-gorica.si

Dodatne storitve:

Naročnik si na podlagi 5. odstavka 46. čl. ZJN-3 pridržuje pravico ponudniku, kateremu bo oddano javno naročilo po tem razpisu, oddati javno naročilo za dodatne storitve, ki predstavljajo ponovitev podobnih storitev, kot so zajete v tem javnem naročilu, če bodo take dodatne storitve skladne z njim.

Sprememba pogodbe:

Naročnik lahko skupaj z izvajalcem spremeni pogodbo o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja v vseh primerih iz 1. do 5. tč. 1. odstavka 95. člena ZJN-3. ***Naročnik lahko v dogovoru z izvajalcem na podlagi 1. tč. 1. odstavka 95. člena ZJN-3 spremeni (podaljša) veljavnost pogodbe v primeru, če cena storitev/dobave za istovrstne elemente ostane enaka ali se zmanjša, in če se obseg storitev/dobave v enakem obdobju glede na prvotno pogodbo bistveno ne razširi.***

2.2 Jezik

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma predložene vse obvezne sestavine ponudbene dokumentacije, razen prilog tehnične dokumentacije, ki so lahko v angleškem, nemškem, italijanskem ali hrvaškem jeziku.

Če ima ponudnik sedež v tuji državi, mora ponudnik predložiti uradno listino, s katero ponudnik dokazuje pogoj za priznanje sposobnosti (poglavje III), ki jih skladno s pravili posamezne države, izda pristojni organ. Vsi dokumenti tujega ponudnika, razen zgoraj navedenih izjem, morajo biti prevedeni v slovenski jezik, prevodi pa overjeni s strani sodno zapriseženega prevajalca ali neoverjeni prevodi z izjavo ponudnika, da jamči za pravilnost prevoda.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudba se bo štela za dopustno, če bo pravočasna, jo bo predložil ponudnik, za katerega ne bodo obstajali razlogi za izključitev, bo izpolnjevala vse pogoje za sodelovanje ter bo ustrezala potrebam in zahtevam naročnika, pri njej ne bo dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, je naročnik ne bo ocenil za neobičajno nizko in cena iz ponudbe ne bo presegala zagotovljenih sredstev naročnika. Ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse, v tem navodilu in razpisni dokumentaciji zahtevane dokumente in izpolnjene obrazce oziroma izjave in sredstva zavarovanja ter morebitne druge zahtevane podatke. Ponudnik mora, če želi uspešno konkurirati v postopku izbire izpolnjevati vse pogoje za sposobnost in pogoje za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije.

Vse zahtevane navedbe, izjave, garancije, vzorce, obrazce, pogodbe in ostale dokumente, ki so navedeni oziroma priloženi razpisni dokumentaciji, je potrebno dostaviti v ponudbi naročniku izpolnjene in v kolikor je to v posameznem dokumentu zahtevano, podpisane s strani osebe, ki je

zakoniti zastopnik oziroma je nedvoumno pooblaščen s strani ponudnika (razen v primeru, da je izrecno drugače določeno).

Če ponudba ne bo predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno. Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov iz predloženih ponudb skladno s 35. členom ZJN-3.

Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine;
- neomejeno solidarno odgovornost članov (partnerjev) skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti;
- pooblaščenega glavnega nosilca (člana skupine kot vodilnega partnerja) izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral in je v razmerju do naročnika pooblaščen za dajanje izjav v imenu vseh članov skupine (konzorcija);
- nosilca zavarovanja glede vseh pogodbenih obveznosti;
- vse nosilce finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerih se bo izvajalo plačevanje pogodbenih obveznosti;
- določila v primeru izstopa partnerja ter pod kakšnimi pogoji lahko pride do spremembe članov skupine;
- opredelitev deležev in področje dela partnerjev v skupini;
- podpisnike pogodbe (opredelitev ali so podpisniki vsi člani skupine ali pooblaščen član);
- obveznost članov skupine, da morajo o vseh spremembah pravnega akta o skupni izvedbi naročila, redno obveščati naročnika;

V vsakem primeru pa vsak član skupine izvajalcev (konzorcija) v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina izvajalcev predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev (osnovna sposobnost ponudnika) ugotavljal za vsakega izvajalca posamično. Vsi ponudniki v skupini morajo predložiti podpisane in žigosane (če poslujejo z žigom) obrazce in izjave, kot se za partnerje skupne ponudbe zahtevajo v nadaljevanju te razpisne dokumentacije, vključno z ESPD obrazcem. Ugotavljanje pogojev za izvajanje dejavnosti, dovoljenja, vpisi v ustrezne evidence in registre, obvezno članstvo v organizacijah ali združenjih pa se ugotavlja za vsakega ponudnika posamično glede na dela oziroma storitve, ki jih bo dejansko izvajal.

Podizvajalci:

Ponudnik lahko dela izvaja sam ali s podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvajal storitve oziroma gradnje ali gradbena dela, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. **V primeru, da ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci, v celoti**

odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila ne glede na to, kdo je dejansko izvajal posamezna dela.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane (če poslujejo z žigom) obrazce in izjave, kot se za podizvajalce zahtevajo v nadaljevanju te razpisne dokumentacije, vključno z ESPD obrazcem. Ugotavljanje pogojev za izvajanje dejavnosti, dovoljenja, vpisi v ustrezne evidence in registre, obvezno članstvo v organizacijah ali združenjih pa se ugotavlja za vsakega podizvajalca posamično glede na dela oziroma storitve, ki jih bo dejansko izvajal.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz te razpisne dokumentacije. Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in 94. členu ZJN-3, ter izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje

svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev ali obseg del, ki se odda v podizvajanje.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- izpolnjen ESPD in izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

2.4. Cena

Cena mora biti v EUR z vključenim davkom (DPZP) vpisana na dve decimalni mesti, glede na pogoje in opis storitev tega razpisa. Ponudnik mora ponuditi in vpisati ceno, ki vključuje vse elemente in zahteve naročnika, ki vplivajo na njen izračun iz te razpisne dokumentacije. Morebitne dodatne popuste mora ponudnik upoštevati že v ponudbeni ceni. Na predloženem obrazcu **predračuna** mora biti razvidna skupna vrednost ponudbe **v skladu s specifikacijo predračuna**. Na obrazcu ponudbe (obrazec št. 4) se vpiše skupna cena – letna premija iz cenovne tabele s predračunom z besedami. Ponudnik mora pri izračunu cene upoštevati vse elemente, ki vplivajo na njen izračun. **Cena zavarovanja mora biti fiksna in nespremenljiva za ves čas trajanja pogodbe.** Ponudnik izpolni predračun in priloži zahtevane priloge.

Na zahtevo naročnika morajo ponudniki kadarkoli pred sprejemom odločitve v fazi ocenjevanja ponudb ali izbrani ponudnik kadarkoli v času trajanja javnega naročila predložiti sestavo (kalkulacijo) ponudbene cene, ki je v zvezi s prevzetim javnim naročilom.

Ponudnik mora v ponudbi že upoštevati tudi vse dodatne pogoje, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije, četudi ti v ponudbi in ponudbenem predračunu niso izrecno poudarjeni. Ponudnik mora v ponudbeno ceno všteti tudi tiste stroške, ki lahko nastanejo zaradi spremenjenih ali sicer veljavnih pravno – tehničnih ali drugih predpisov in zaradi drugih nalog, ki jih je potrebno izvesti za uspešno izpolnitev predmeta javnega naročila, čeprav jih naročnik ni navedel.

OPOZORILO: Ponudnik je obvezan, da pred oddajo ponudbe podrobno prouči razpisno dokumentacijo. Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

2.5 Zavarovanja

Finančna zavarovanja za resnost ponudbe in finančna zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

2.5.1 Zavarovanje za resnosti ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti bianco menico za resnost ponudbe v znesku 5.000,00 EUR z veljavnostjo najmanj še 90 dni od dneva, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe z ročnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev.

Naročnik bo unovčil menico za resnost ponudbe:

- če izbrani ponudnik po pozivu k podpisu pogodbe te ne podpiše v postavljenem roku
- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo po roku za odpiranje ponudb (ne glede na to, ali je najugodnejši ponudnik ali ne) ali
- če ponudnik poda zavajajoče oziroma lažne izjave ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik pozval k predložitvi zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti, tega v danem roku ne stori.

2.5.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora naročniku najkasneje pet (5) dni od sklenitve pogodbe predložiti podpisane in žigosane tri (3) bianco menico, z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene obveznosti za celotno obdobje javnega naročila (4 leta), v EUR z DPZP, z veljavnostjo še 30 dni dalj od predvidenega roka za izvedbo vseh pogodbenih del (Obrazec 7).

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo ponudnik enostransko prenehal izvajati in zaradi
- prekinitev pogodbe po krivdi ponudnika.

Če ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je zahtevano v tej razpisni dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

2.6 Varovanje podatkov

Naročnik bo varoval zaupnost podatkov v skladu z ZJN-3, zakonom o varstvu osebnih podatkov, zakonom, ki ureja tajne podatke in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo varovanje podatkov. Ponudnik naj obrazce, izjave ali podatke, za katere meni, da so zaupni oziroma poslovna skrivnost, da jih kot take nedvoumno označi. Ob tem naročnik opozarja, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb, oziroma na podlagi predpisov o javnem naročanju ne sodijo pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost.

2.7 Pojasnila in dopolnitve

Potencialni ponudniki, ki bodo zahtevali pojasnila o ponudbeni dokumentaciji morajo svojo zahtevo podati naročniku preko PORTALA JAVNIH NAROČIL skladno z veljavnimi predpisi.

Zaprosilo za pojasnilo morajo ponudniki poslati pravočasno. Naročnik bo štel, da je zaprosilo podano pravočasno, če bo vprašanje poslano najkasneje do 7.11.2023 do 12.00 ure. Naročnik bo pisni odgovor oziroma dodatna pojasnila poslal preko portala javnih naročil najpozneje do 13.11.2023 do 14.00 ure, pod pogojem, da je bila zahteva oz. vprašanje preko portala posredovana pravočasno.

Naročnik si v skladu z določili ZJN-3 pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Take spremembe ali dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatka k razpisni dokumentaciji in jih objavil na portalu javnih naročil. V primeru bistvenih ali obsežnejših sprememb manj kot šest dni pred rokom za oddajo ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb lahko naročnik ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb.

3. Merila za izbiro ponudnika

Merilo za ocenitev ponudbe v predmetnem javnem naročilu je najnižja končna cena za posamezen sklop. Ponudbena cena skupaj z davkom od prometa zavarovalnih poslov (DPZP) mora biti v EUR glede na opis storitev tega razpisa in mora vsebovati vse stroške pri izvajanju teh storitev.

Ponujena cena (z vsemi popusti) je fiksna in nespremenljiva za celotno obdobje razpisanih del. Izbran bo ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev iz razpisne dokumentacije in dopustnosti njegove ponudbe ponudil najugodnejšo ceno.

Ugotavljanje sposobnosti (zakonski razlogi za izključitev)

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Za ugotavljanje sposobnosti ponudnik (oz. posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, nominirani podizvajalci in s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt), izpolnijo in priložijo izpolnjen obrazec izjave o zagotavljanju sposobnosti iz te razpisne dokumentacije.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom, oziroma pred oddajo javnega naročila pozove, da predložijo potrdila, izjave ali druga dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami iz izjave o ugotavljanju sposobnosti kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja pogojev skladno z zakonom in to razpisno dokumentacijo.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, katerikoli sodelujoči gospodarski subjekt v skupini ponudnikov, podizvajalca ali drug subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil (v nadaljevanju tega poglavja kot ponudnik), če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ta ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2., 4. in 6. odstavkom 75. člena ZJN-3 kot sledi.

A: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16-popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 - ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

B: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave, kot to določa 2. odstavek 75. člena ZJN-3.

C: Naročnik bo v skladu s 4. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika:

- a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- b) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ponudnik v zgoraj navedenem položaju lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi mora dokazati svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev (institut popravnega mehanizma): med temi ukrepi so lahko zlasti ukrepi v zvezi z osebjem in organizacijo, kot so prekinitev vseh stikov z osebami ali organizacijami, vpletenimi v kršitve, ustrezni ukrepi za reorganizacijo osebja,

uvredba sistemov poročanja in nadzora, oblikovanje notranje strukture revizije za spremljanje skladnosti in sprejetje notranjih pravil o odgovornosti in odškodninah.

D: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika tudi v naslednjih primerih:

- a) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami
- b) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije ali ukrepi;
- c) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu s 79. členom ZJN-3;
- d) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

4. Pogoji za sodelovanje

Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo v postopku za oddajo javnega naročila predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

V skladu z Zakonom o zavarovalništvu (Ur. l. RS, št. 99/10 - UPB, 90/12, 56/13 in 63/13 - ZS-K) lahko zavarovalne posle opravlja:

- Zavarovalnica s sedežem v Republiki Sloveniji, ki je za opravljanje teh poslov pridobila dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor;
- Podružnica tuje zavarovalnice, ki je za opravljanje teh poslov pridobila dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor;
- Zavarovalnica države članice Evropske unije, ki v skladu s tem zakonom ustanovi podružnico na območju Republike Slovenije oziroma je v skladu s tem zakonom pooblaščen neposredno opravljati zavarovalne posle na območju Republike Slovenije. Zgoraj omenjene zavarovalnice smejo zavarovalne posle opravljati samo v zavarovalnih vrstah, za katere so pridobile dovoljenje pristojnega organa.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

Ponudnik oz. posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, ter vsi v ponudbi nominirani podizvajalci in subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, izpolnijo zahtevo s predložitvijo izpolnjene Priloge »Izjava o zagotavljanju sposobnosti« in predložitvijo ESPD obrazca.

Glede izpolnjevanja kateregakoli pogoja lahko naročnik pred izbiro najugodnejše ponudbe od ponudnikov zahteva tudi dodatna dokazila ali pojasnila.

5. Ekonomski in finančni položaj

Skladno s 6. odstavkom 77. člena ZJN-3 ponudnik/partner v zadnjih šestih mesecih do objave tega javnega naročila ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa.

6. Tehnična in kadrovska sposobnost

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati formalne, kadrovske in tehnične pogoje, imeti ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, licence, reference, opremo in druge pripomočke, izkušnje, ugled ter zaposlene z ustreznimi izkušnjami in strokovnim znanjem, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.

Gospodarski subjekt mora biti zanesljiv, strokoven in imeti izkušnje ter zaposlene, ki so usposobljeni za izvedbo postopkov in reševanje takih vrst zavarovanj, kot so predmet predmetnega javnega naročila. Gospodarski subjekt mora imeti redno zaposlenih najmanj 6 strokovnih delavcev na področju ceditve škod.

Gospodarski subjekt mora kot obvezni pogoj predložiti najmanj dve (2) referenci izvedbe 2 zavarovalnih poslov (podaljšan oz. še veljaven), katerih vrednost posameznega zavarovalnega posla je znašala najmanj 70.000 EUR letno brez DPZP in sta po obsegu in strukturi zavarovanj primerljiva z naročnikovimi.

Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe imeti sedež ali podružnico (poslovalnico, poslovno enoto, filialo, itd..) na območju Mestne občine Nova Gorica.

V primeru, da se ponudnik sklicuje na kadrovske in tehnične pogoje partnerjev, mora ponudbi priložiti dokazilo, da bo imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo mora obvezno priložiti pisni dogovor, sklenjen za ta namen.

Če v teh navodilih za posamezne listine oziroma pisna dokazila ni drugače določeno, zadošča predložitev neoverjene fotokopije listine oziroma pisnega dokazila, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Naročnik bo lahko pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

7. Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v RS, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 7. Ugotavljanje sposobnosti (zakonski razlogi za izključitev). Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke 4 te razpisne dokumentacije, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnikom ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

8. Način in roki za oddajo ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z dokumentom »**Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI.docx**« (v nadaljevanju: »navodila za uporabo e-JN«), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistem elektronskega javnega naročanja na portalu »e-JN« na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> v skladu z navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ-a). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do 20.11.2023 do 09.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudba mora veljati 90 dni po datumu roka za oddajo ponudb oziroma do sklenitve pogodbe ali drugega zaključka postopka javnega naročila. Vsak udeleženec v postopku nosi svoje stroške za sodelovanje v tem postopku.

9. Odpiranje ponudb in postopek sprejema odločitve o naročniku

9.1 Odpiranje ponudb in rok za odločitev

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne 20.11.2023 in se bo začelo ob 10.30 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

9.2 Odločitev o naročniku

Pravilnost in ustreznost vsebine posameznih listin in dokumentov, ki jih je predložil ponudnik, bo preverjena in ugotovljena v nadaljnjem postopku ocene in preučitve vsebine ponudb oz. ponudbene dokumentacije skladno s to razpisno dokumentacijo in zakonom. Naročnik predvideva sprejeti odločitev o oddaji naročila najkasneje v 10 dneh od dneva odpiranja ponudb. Naročnik bo najkasneje v roku 5 dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb ter po sprejeti odločitvi vsakega ponudnika, ki je oddal pravočasno ponudbo obvestil o sprejeti odločitvi.

9.3. Dopolnjevanje ponudbene dokumentacije

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določili 89. člena ZJN-3. Naročnik lahko zahteva dopolnitev ponudbe le v delu, kjer je to skladno z zakonom. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo gospodarskega subjekta izključil. Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

Naročnik si pridržuje pravico ne izbrati nobene ponudbe in ponoviti razpis, v kolikor ponudbe kljub pravilnosti vsebinsko in/ali cenovno ne ustrezajo. V tem primeru ne more prevzeti odškodninske odgovornosti ali odgovornosti za povrnitev stroškov. Izbira ponudnika je izključna pravica naročnika. Naročnik ne bo plačal ponudnikom nobenih stroškov, ki bi jih ti imeli v zvezi z izdelavo svojih ponudb. Naročnik tudi ne odgovarja ponudniku za škodo, ki bi jo utrpel, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu z 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

9.4 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb in odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila vse skladno in pod pogoji določenimi v ZJN-3 brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli.

Naročnik si pridržuje pravico skleniti pogodbo z izbranim ponudnikom do višine zagotovljenih sredstev.

10. Pogodba

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila.

V primeru nekvalitetnega izvajanja pogodbe ali nekorektnega odnosa izvajalca ima naročnik pravico razdreti pogodbo brez odpovednega roka. Izvajalec mora skrbeti za dosledno spoštovanje dogovorjenih obveznosti.

Naročnik je pravna oseba, ki je z izvajalcem sklenila pogodbo o izvajanju storitev.

Izvajalec je pravna ali fizična oseba, ki je na osnovi pogodbe in ostale ponudbene dokumentacije kot sestavnega dela te pogodbe sprejela obveznost za izvajanje storitev.

Pooblaščen predstavnik sta pooblaščenca pogodbenih strank z nalogo, da rešujeta vse nastale spore in tako omogočita nemoten potek izvajanja storitev. Predstavnik nimata pravice spreminjati obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe in njenih sestavnih delov. Pooblaščen predstavnik naročnika ima pravico kontrolirati delo izvajalca, z upoštevanjem določil pogodbene in razpisne dokumentacije.

Obrazec pogodbe, ki je priložen razpisni dokumentaciji, mora biti parafiran in žigosan (če ponudnik posluje z žigom) ter priložen k ponudbi. Ostalih rubrik v pogodbi ni potrebno izpolnjevati.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji ponudbe, bo pogodbo, naročnik v elektronski obliki poslal izbranemu ponudniku, da jo vsebinsko izpolni z manjkajočimi podatki, ter jo v elektronski obliki v roku enega dne vrne naročniku.

Podpisano pogodbo, bo naročnik poslal izbranemu ponudniku v roku štirinajstih dni od izdaje odločitve o oddaji naročila. Po prejemu mora izbrani ponudnik pogodbo podpisati, žigosati (če posluje z žigom) in datirati, ter jo **najkasneje v roku 3 delovnih dni** vrniti naročniku, sicer zapade zavarovanje za resnost ponudbe.

Po sklenitvi pogodbe mora izbrani ponudnik tudi predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno s predpisi, to razpisno dokumentacijo in pogodbo.

Pogodba se sklene za obdobje štirih let (oseminštirideset mesecev).

Naročnik lahko odstopi od pogodbe z dvomesečnim odpovednim rokom brez obveznosti do izvajalca v vseh primerih določenih z zakonom, izrecno pa še v naslednjih primerih:

- če bo naročnik s preverjanjem cen na trgu kadarkoli med trajanjem pogodbe ugotovil, da izvajalec s katerim je bila sklenjena pogodba za izvajanje storitev, ki so predmet tega javnega

naročila ni več najugodnejši, s tem, da bo naročnik po odstopu od pogodbe izvedel nov postopek javnega naročanja za te storitve skladno z zakonom.

11. Pravno varstvo

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/2011 in ostale spremembe) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni

interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence in organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo elektronsko preko sistema eRevizija.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXX. Zanjih osem števil predstavljata številko objave na Portalu javnih naročil.

III. OBRAZCI

1. OBRAZEC »PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU«

9Predmet javnega naročila: **Zavarovanja Mestne občine Nova Gorica, krajevnih skupnosti ter javnih zavodov pri katerih občina nastopa kot ustanoviteljica, za obdobje štirih let, od 0:00 ure dne 1. 1. 2024 do 24. ure dne 31. 12. 2027**

V ponudbi nastopamo kot: _____.
(samostojni) ponudnik, (vodilni) partner, podizvajalec

Osební podatki:

Firma / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblašćena za podpis pogodbe	
Matićna številka	
Davćna številka	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Elektronska pošta	

Podatki o prevzetem poslu (navedejo se le, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov):

Vrsta posla (iz specifikacije naročila oziroma popisa del) in kolićina:			
Vrednost posla (brez DPZP):	EUR	odstotek od ponudbene cene za celotno naroćilo:	%

Za vsakega podizvajalca je treba priložití še:

- izpolnjene ESPD podizvajalca v skladu z 79. členom ZJN-3 in izjavo o zagotavljanju sposobnosti,
- priložití zahtevo podizvajalca za neposredno plaćilo, če podizvajalec to zahteva.

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

podpis

2. PREDRAČUNI

PREDRAČUN SKLOP ŠT. 1

Predmet javnega naročila: **Zavarovanja Mestne občine Nova Gorica, krajevnih skupnosti ter javnih zavodov pri katerih občina nastopa kot ustanoviteljica, za obdobje štirih let, od 0:00 ure dne 1. 1. 2024 do 24. ure dne 31. 12. 2027**

Navodilo za izpolnitev obrazca in pripravo predračuna:

- Ponudnik izpolni obrazec »predračun« za vse zahtevane zavarovalne vrste
- **Ponudnik je dolžan obrazcu priložiti izračune zavarovalne premije iz katerih morajo biti razvidne zavarovalne vsote, premijske stopnje, popusti in letna premija, po posameznih zavarovalnih vrstah in kritjih.** Posamezna premija vsebuje vse elemente iz katerih je sestavljena in vsa morebitna doplačila in popuste.
- Ponudnik mora priložiti podpisane in žigosane kopije »Tehnične specifikacije«.
- Ponudnik mora priložiti svoje zavarovalne pogoje
- Ponudnik mora predračun izpolniti ter vsako stran predračuna podpisati in ožigosati.
- obrazec ponudnik naloži v sistemu e-JN v razdelek »Predračun«.

SPECIFIKACIJA SKLOPA ŠT. 1:

1. Zdravstveni dom osnovno varstvo Nova Gorica
2. Zdravstveni dom zobozdravstveno varstvo Nova Gorica

1.1. Zdravstveni dom osnovno varstvo Nova Gorica

Letna premija:

Zap. št.	Zavarovalna vrsta za vsa zavarovanja skupaj	Letna neto premija	DPZP	Končna letna premija
1	Požarno zavarovanje			
2	Potresno zavarovanje			
3	Strojelomno zavarovanje			
4	Zavarovanje vloma in ropa			
5	Zavarovanje stekla			
6	Zavarovanje računalnikov			
7	Zavarovanje splošne odgovornosti			
8	Zavarovanje vozil			
9	Zavarovanje vodnih plovil			
10	Zavarovanje zdravniške odgovor.			
11	All risks zavarovanje			
12	Nezgodno zav. potnikov v j. p.			
13	Zavarovanje poklicne odgovornosti			
14	Zav. proizvajalčeve odgovornosti			
15	Zav. obrat. zastoja zaradi požara			
	SKUPAJ:			

Skupna premija:

Vrsta	Znesek (v €) za posamezno leto	Znesek (v €) za celotno obdobje naročila (4 leta)
Neto premija		
DPZP		
Končna premija		

1.2. Zdravstveni dom zobozdravstveno varstvo Nova Gorica

Letna premija:

Zap. št.	Zavarovalna vrsta za vsa zavarovanja skupaj	Letna neto premija	DPZP	Končna letna premija
1	Požarno zavarovanje			
2	Potresno zavarovanje			
3	Strojelomno zavarovanje			
4	Zavarovanje vloma in ropa			
5	Zavarovanje stekla			
6	Zavarovanje računalnikov			
7	Zavarovanje splošne odgovornosti			
8	Zavarovanje vozil			
9	Zavarovanje vodnih plovil			
10	Zavarovanje zdravniške odgovor.			
11	All risks zavarovanje			
12	Nezgodno zav. potnikov v j. p.			
13	Zavarovanje poklicne odgovornosti			
14	Zav. proizvajalčeve odgovornosti			
15	Zav. obrat. zastoja zaradi požara			
	SKUPAJ:			

Skupna premija:

Vrsta	Znesek (v €) za posamezno leto	Znesek (v €) za celotno obdobje naročila (4)
Neto premija		
DPZP		
Končna premija		

SKLOP ŠT. 1: Skupna premija celotnega sklopa

Vrsta	Znesek (v €) za posamezno leto	Znesek (v €) za celotno obdobje naročila (4 leta)
Neto premija		
DPZP		
Končna premija		

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

PREDRAČUN SKLOP ŠT. 2

Predmet javnega naročila: **Zavarovanja Mestne občine Nova Gorica, krajevnih skupnosti ter javnih zavodov pri katerih občina nastopa kot ustanoviteljica, za obdobje štirih let, od 0:00 ure dne 1. 1. 2024 do 24. ure dne 31. 12. 2027**

Navodilo za izpolnitev obrazca in pripravo predračuna:

- Ponudnik izpolni obrazec »predračun« za vse zahtevane zavarovalne vrste
- **Ponudnik je dolžan obrazcu priložiti izračune zavarovalne premije iz katerih morajo biti razvidne zavarovalne vsote, premijske stopnje, popusti in letna premija, po posameznih zavarovalnih vrstah in kritjih.** Posamezna premija vsebuje vse elemente iz katerih je sestavljena in vsa morebitna doplačila in popuste.
- Ponudnik mora priložiti podpisane in žigosane kopije »Tehnične specifikacije«.
- Ponudnik mora priložiti svoje zavarovalne pogoje
- Ponudnik mora predračun izpolniti ter vsako stran predračuna podpisati in ožigosati.
- obrazec ponudnik naloži v sistemu e-JN v razdelek »Predračun«.

SPECIFIKACIJA SKLOPA ŠT. 2:

1. Osnovna šola Frana Erjavca
2. Osnovna šola Kozara
3. Osnovna šola Solkan
4. Osnovna šola Šempas
5. Vrtec Nova Gorica

2.1. Osnovna šola Frana Erjavca

Letna premija:

Zap. št.	Zavarovalna vrsta za vsa zavarovanja skupaj	Letna neto premija	DPZP	Končna letna premija
1	Požarno zavarovanje			
2	Potresno zavarovanje			
3	Strojelomno zavarovanje			
4	Zavarovanje vloma in ropa			
5	Zavarovanje stekla			
6	Zavarovanje računalnikov			
7	Zavarovanje splošne odgovornosti			
8	Zavarovanje vozil			
9	Zavarovanje vodnih plovil			
10	Zavarovanje zdravniške odgovor.			
11	All risks zavarovanje			
12	Nezgodno zav. potnikov v j. p.			
13	Zavarovanje poklicne odgovornosti			
14	Zav. proizvajalčeve odgovornosti			

15	Zav. obrat. zastoja zaradi požara			
	SKUPAJ:			

Skupna premija:

Vrsta	Znesek (v €) za posamezno leto	Znesek (v €) za celotno obdobje naročila (4 leta)
Neto premija		
DPZP		
Končna premija		

2.2. Osnovna šola Kozara

Letna premija:

Zap. št.	Zavarovalna vrsta za vsa zavarovanja skupaj	Letna neto premija	DPZP	Končna letna premija
1	Požarno zavarovanje			
2	Potresno zavarovanje			
3	Strojelomno zavarovanje			
4	Zavarovanje vloma in ropa			
5	Zavarovanje stekla			
6	Zavarovanje računalnikov			
7	Zavarovanje splošne odgovornosti			
8	Zavarovanje vozil			
9	Zavarovanje vodnih plovil			
10	Zavarovanje zdravniške odgovor.			
11	All risks zavarovanje			
12	Nezgodno zav. potnikov v j. p.			
13	Zavarovanje poklicne odgovornosti			
14	Zav. proizvajalčeve odgovornosti			
15	Zav. obrat. zastoja zaradi požara			
	SKUPAJ:			

Skupna premija:

Vrsta	Znesek (v €) za posamezno leto	Znesek (v €) za celotno obdobje naročila (4)
Neto premija		
DPZP		
Končna premija		

2.3. Osnovna šola Solkan

Letna premija:

Zap. št.	Zavarovalna vrsta za vsa zavarovanja skupaj	Letna neto premija	DPZP	Končna letna premija
----------	---	--------------------	------	----------------------

1	Požarno zavarovanje			
2	Potresno zavarovanje			
3	Strojelomno zavarovanje			
4	Zavarovanje vloma in ropa			
5	Zavarovanje stekla			
6	Zavarovanje računalnikov			
7	Zavarovanje splošne odgovornosti			
8	Zavarovanje vozil			
9	Zavarovanje vodnih plovil			
10	Zavarovanje zdravniške odgovor.			
11	All risks zavarovanje			
12	Nezgodno zav. potnikov v j. p.			
13	Zavarovanje poklicne odgovornosti			
14	Zav. proizvajalčeve odgovornosti			
15	Zav. obrat. zastoja zaradi požara			
	SKUPAJ:			

Skupna premija:

Vrsta	Znesek (v €) za posamezno leto	Znesek (v €) za celotno obdobje naročila (4)
Neto premija		
DPZP		
Končna premija		

2.4. Osnovna šola Šempas

Letna premija:

Zap. št.	Zavarovalna vrsta za vsa zavarovanja skupaj	Letna neto premija	DPZP	Končna letna premija
1	Požarno zavarovanje			
2	Potresno zavarovanje			
3	Strojelomno zavarovanje			
4	Zavarovanje vloma in ropa			
5	Zavarovanje stekla			
6	Zavarovanje računalnikov			
7	Zavarovanje splošne odgovornosti			
8	Zavarovanje vozil			
9	Zavarovanje vodnih plovil			
10	Zavarovanje zdravniške odgovor.			
11	All risks zavarovanje			
12	Nezgodno zav. potnikov v j. p.			
13	Zavarovanje poklicne odgovornosti			
14	Zav. proizvajalčeve odgovornosti			

15	Zav. obrat. zastoja zaradi požara			
	SKUPAJ:			

Skupna premija:

Vrsta	Znesek (v €) za posamezno leto	Znesek (v €) za celotno obdobje naročila (4)
Neto premija		
DPZP		
Končna premija		

2.5. Vrtec Nova Gorica

Letna premija:

Zap. št.	Zavarovalna vrsta za vsa zavarovanja skupaj	Letna neto premija	DPZP	Končna letna premija
1	Požarno zavarovanje			
2	Potresno zavarovanje			
3	Strojelomno zavarovanje			
4	Zavarovanje vloma in ropa			
5	Zavarovanje stekla			
6	Zavarovanje računalnikov			
7	Zavarovanje splošne odgovornosti			
8	Zavarovanje vozil			
9	Zavarovanje vodnih plovil			
10	Zavarovanje zdravniške odgovor.			
11	All risks zavarovanje			
12	Nezgodno zav. potnikov v j. p.			
13	Zavarovanje poklicne odgovornosti			
14	Zav. proizvajalčeve odgovornosti			
15	Zav. obrat. zastoja zaradi požara			
	SKUPAJ:			

Skupna premija:

Vrsta	Znesek (v €) za posamezno leto	Znesek (v €) za celotno obdobje naročila (4)
Neto premija		
DPZP		
Končna premija		

SKLOP ŠT. 2: Skupna premija celotnega sklopa

Vrsta	Znesek (v €) za posamezno leto	Znesek (v €) za celotno obdobje naročila (4 leta)
Neto premija		

Javno naročilo zavarovanj MONG, javnih zavodov in krajevnih skupnosti
od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2027

<i>DPZP</i>		
<i>Končna premija</i>		

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

PREDRAČUN SKLOP ŠT. 3

Predmet javnega naročila: **Zavarovanja Mestne občine Nova Gorica, krajevnih skupnosti ter javnih zavodov pri katerih občina nastopa kot ustanoviteljica, za obdobje štirih let, od 0:00 ure dne 1. 1. 2024 do 24. ure dne 31. 12. 2027**

Navodilo za izpolnitev obrazca in pripravo predračuna:

- Ponudnik izpolni obrazec »predračun« za vse zahtevane zavarovalne vrste
- **Ponudnik je dolžan obrazcu priložiti izračune zavarovalne premije iz katerih morajo biti razvidne zavarovalne vsote, premijske stopnje, popusti in letna premija, po posameznih zavarovalnih vrstah in kritjih.** Posamezna premija vsebuje vse elemente iz katerih je sestavljena in vsa morebitna doplačila in popuste.
- Ponudnik mora priložiti podpisane in žigosane kopije »Tehnične specifikacije«.
- Ponudnik mora priložiti svoje zavarovalne pogoje
- Ponudnik mora predračun izpolniti ter vsako stran predračuna podpisati in ožigosati.
- obrazec ponudnik naloži v sistemu e-JN v razdelek »Predračun«.

SPECIFIKACIJA SKLOPA ŠT. 3:

1. Goriška knjižnica Franceta Bevka
2. Mladinski center Nova Gorica
3. Osnovna šola Dornberk
4. Osnovna šola Milojke Štrukelj

3.1. Goriška knjižnica Franceta Bevka

Letna premija:

Zap. št.	Zavarovalna vrsta za vsa zavarovanja skupaj	Letna neto premija	DPZP	Končna letna premija
1	Požarno zavarovanje			
2	Potresno zavarovanje			
3	Strojelomno zavarovanje			
4	Zavarovanje vloma in ropa			
5	Zavarovanje stekla			
6	Zavarovanje računalnikov			
7	Zavarovanje splošne odgovornosti			
8	Zavarovanje vozil			
9	Zavarovanje vodnih plovil			
10	Zavarovanje zdravniške odgovor.			
11	All risks zavarovanje			
12	Nezgodno zav. potnikov v j. p.			
13	Zavarovanje poklicne odgovornosti			
14	Zav. proizvajalčeve odgovornosti			
15	Zav. obrat. zastoja zaradi požara			

	SKUPAJ:			
--	----------------	--	--	--

Skupna premija:

Vrsta	Znesek (v €) za posamezno leto	Znesek (v €) za celotno obdobje naročila (4 leta)
Neto premija		
DPZP		
Končna premija		

3.2. Mladinski center Nova Gorica

Letna premija:

Zap. št.	Zavarovalna vrsta za vsa zavarovanja skupaj	Letna neto premija	DPZP	Končna letna premija
1	Požarno zavarovanje			
2	Potresno zavarovanje			
3	Strojelomno zavarovanje			
4	Zavarovanje vloma in ropa			
5	Zavarovanje stekla			
6	Zavarovanje računalnikov			
7	Zavarovanje splošne odgovornosti			
8	Zavarovanje vozil			
9	Zavarovanje vodnih plovil			
10	Zavarovanje zdravniške odgovor.			
11	All risks zavarovanje			
12	Nezgodno zav. potnikov v j. p.			
13	Zavarovanje poklicne odgovornosti			
14	Zav. proizvajalčeve odgovornosti			
15	Zav. obrat. zastoja zaradi požara			
	SKUPAJ:			

Skupna premija:

Vrsta	Znesek (v €) za posamezno leto	Znesek (v €) za celotno obdobje naročila (4 leta)
Neto premija		
DPZP		
Končna premija		

3.3. Osnovna šola Dornberk

Letna premija:

Zap. št.	Zavarovalna vrsta za vsa zavarovanja skupaj	Letna neto premija	DPZP	Končna letna premija
1	Požarno zavarovanje			

2	Potresno zavarovanje			
3	Strojelomno zavarovanje			
4	Zavarovanje vloma in ropa			
5	Zavarovanje stekla			
6	Zavarovanje računalnikov			
7	Zavarovanje splošne odgovornosti			
8	Zavarovanje vozil			
9	Zavarovanje vodnih plovil			
10	Zavarovanje zdravniške odgovor.			
11	All risks zavarovanje			
12	Nezgodno zav. potnikov v j. p.			
13	Zavarovanje poklicne odgovornosti			
14	Zav. proizvajalčeve odgovornosti			
15	Zav. obrat. zastoja zaradi požara			
	SKUPAJ:			

Skupna premija:

Vrsta	Znesek (v €) za posamezno leto	Znesek (v €) za celotno obdobje naročila (4 leta)
Neto premija		
DPZP		
Končna premija		

3.4. Osnovna šola Milojke Štrukelj

Letna premija:

Zap. št.	Zavarovalna vrsta za vsa zavarovanja skupaj	Letna neto premija	DPZP	Končna letna premija
1	Požarno zavarovanje			
2	Potresno zavarovanje			
3	Strojelomno zavarovanje			
4	Zavarovanje vloma in ropa			
5	Zavarovanje stekla			
6	Zavarovanje računalnikov			
7	Zavarovanje splošne odgovornosti			
8	Zavarovanje vozil			
9	Zavarovanje vodnih plovil			
10	Zavarovanje zdravniške odgovor.			
11	All risks zavarovanje			
12	Nezgodno zav. potnikov v j. p.			
13	Zavarovanje poklicne odgovornosti			
14	Zav. proizvajalčeve odgovornosti			
15	Zav. obrat. zastoja zaradi požara			

	SKUPAJ:			
--	----------------	--	--	--

Skupna premija:

Vrsta	Znesek (v €) za posamezno leto	Znesek (v €) za celotno obdobje naročila (4 leta)
Neto premija		
DPZP		
Končna premija		

SKLOP ŠT. 3: Skupna premija celotnega sklopa

Vrsta	Znesek (v €) za posamezno leto	Znesek (v €) za celotno obdobje naročila (4 leta)
<i>Neto premija</i>		
<i>DPZP</i>		
Končna premija		

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

PREDRAČUN SKLOP ŠT. 4

Predmet javnega naročila: **Zavarovanja Mestne občine Nova Gorica, krajevnih skupnosti ter javnih zavodov pri katerih občina nastopa kot ustanoviteljica, za obdobje štirih let, od 0:00 ure dne 1. 1. 2024 do 24. ure dne 31. 12. 2027**

Navodilo za izpolnitev obrazca in pripravo predračuna:

- Ponudnik izpolni obrazec »predračun« za vse zahtevane zavarovalne vrste
- **Ponudnik je dolžan obrazcu priložiti izračune zavarovalne premije iz katerih morajo biti razvidne zavarovalne vsote, premijske stopnje, popusti in letna premija, po posameznih zavarovalnih vrstah in kritjih.** Posamezna premija vsebuje vse elemente iz katerih je sestavljena in vsa morebitna doplačila in popuste.
- Ponudnik mora priložiti podpisane in žigosane kopije »Tehnične specifikacije«.
- Ponudnik mora priložiti svoje zavarovalne pogoje
- Ponudnik mora predračun izpolniti ter vsako stran predračuna podpisati in ožigosati.
- obrazec ponudnik naloži v sistemu e-JN v razdelek »Predračun«.

SPECIFIKACIJA SKLOPA ŠT. 4:

1. Mestna občina Nova Gorica
2. Krajevna skupnost Branik
3. Krajevna skupnost Dornberk
4. Krajevna skupnost Grgarske Ravne – Bate
5. Krajevna skupnost Kromberk – Loke
6. Krajevna skupnost Nova Gorica
7. Krajevna skupnost Ozeljan – Šmihel
8. Krajevna skupnost Prvačina
9. Krajevna skupnost Ravnica
10. Krajevna skupnost Rožna Dolina
11. Krajevna skupnost Solkan
12. Krajevna skupnost Trnovo

4.1. Mestna občina Nova Gorica

Letna premija:

Zap. št.	Zavarovalna vrsta za vsa zavarovanja skupaj	Letna neto premija	DPZP	Končna letna premija
1	Požarno zavarovanje			
2	Potresno zavarovanje			
3	Strojelomno zavarovanje			
4	Zavarovanje vloma in ropa			
5	Zavarovanje stekla			
6	Zavarovanje računalnikov			
7	Zavarovanje splošne odgovornosti			

8	Zavarovanje vozil			
9	Zavarovanje vodnih plovil			
10	Zavarovanje zdravniške odgovor.			
11	All risks zavarovanje			
12	Nezgodno zav. potnikov v j. p.			
13	Zavarovanje poklicne odgovornosti			
14	Zav. proizvajalčeve odgovornosti			
15	Zav. obrat. zastoja zaradi požara			
	SKUPAJ:			

Skupna premija:

Vrsta	Znesek (v €) za posamezno leto	Znesek (v €) za celotno obdobje naročila (4 leta)
Neto premija		
DPZP		
Končna premija		

4.2. Krajevna skupnost Branik

Letna premija:

Zap. št.	Zavarovalna vrsta za vsa zavarovanja skupaj	Letna neto premija	DPZP	Končna letna premija
1	Požarno zavarovanje			
2	Potresno zavarovanje			
3	Strojelomno zavarovanje			
4	Zavarovanje vloma in ropa			
5	Zavarovanje stekla			
6	Zavarovanje računalnikov			
7	Zavarovanje splošne odgovornosti			
8	Zavarovanje vozil			
9	Zavarovanje vodnih plovil			
10	Zavarovanje zdravniške odgovor.			
11	All risks zavarovanje			
12	Nezgodno zav. potnikov v j. p.			
13	Zavarovanje poklicne odgovornosti			
14	Zav. proizvajalčeve odgovornosti			
15	Zav. obrat. zastoja zaradi požara			
	SKUPAJ:			

Skupna premija:

Vrsta	Znesek (v €) za posamezno leto	Znesek (v €) za celotno obdobje naročila (4 leta)
Neto premija		
DPZP		

Končna premija		
----------------	--	--

4.3. Krajevna skupnost Dornberk

Letna premija:

Zap. št.	Zavarovalna vrsta za vsa zavarovanja skupaj	Letna neto premija	DPZP	Končna letna premija
1	Požarno zavarovanje			
2	Potresno zavarovanje			
3	Strojelomno zavarovanje			
4	Zavarovanje vloma in ropa			
5	Zavarovanje stekla			
6	Zavarovanje računalnikov			
7	Zavarovanje splošne odgovornosti			
8	Zavarovanje vozil			
9	Zavarovanje vodnih plovil			
10	Zavarovanje zdravniške odgovor.			
11	All risks zavarovanje			
12	Nezgodno zav. potnikov v j. p.			
13	Zavarovanje poklicne odgovornosti			
14	Zav. proizvajalčeve odgovornosti			
15	Zav. obrat. zastoja zaradi požara			
	SKUPAJ:			

Skupna premija:

Vrsta	Znesek (v €) za posamezno leto	Znesek (v €) za celotno obdobje naročila (4 leta)
Neto premija		
DPZP		
Končna premija		

4.4. Krajevna skupnost Grgarske Ravne – Bate

Letna premija:

Zap. št.	Zavarovalna vrsta za vsa zavarovanja skupaj	Letna neto premija	DPZP	Končna letna premija
1	Požarno zavarovanje			
2	Potresno zavarovanje			
3	Strojelomno zavarovanje			
4	Zavarovanje vloma in ropa			
5	Zavarovanje stekla			
6	Zavarovanje računalnikov			
7	Zavarovanje splošne odgovornosti			
8	Zavarovanje vozil			

9	Zavarovanje vodnih plovil			
10	Zavarovanje zdravniške odgovor.			
11	All risks zavarovanje			
12	Nezgodno zav. potnikov v j. p.			
13	Zavarovanje poklicne odgovornosti			
14	Zav. proizvajalčeve odgovornosti			
15	Zav. obrat. zastoja zaradi požara			
	SKUPAJ:			

Skupna premija:

Vrsta	Znesek (v €) za posamezno leto	Znesek (v €) za celotno obdobje naročila (4 leta)
Neto premija		
DPZP		
Končna premija		

4.5. Krajevna skupnost Kromberk - Loke

Letna premija:

Zap. št.	Zavarovalna vrsta za vsa zavarovanja skupaj	Letna neto premija	DPZP	Končna letna premija
1	Požarno zavarovanje			
2	Potresno zavarovanje			
3	Strojelomno zavarovanje			
4	Zavarovanje vloma in ropa			
5	Zavarovanje stekla			
6	Zavarovanje računalnikov			
7	Zavarovanje splošne odgovornosti			
8	Zavarovanje vozil			
9	Zavarovanje vodnih plovil			
10	Zavarovanje zdravniške odgovor.			
11	All risks zavarovanje			
12	Nezgodno zav. potnikov v j. p.			
13	Zavarovanje poklicne odgovornosti			
14	Zav. proizvajalčeve odgovornosti			
15	Zav. obrat. zastoja zaradi požara			
	SKUPAJ:			

Skupna premija:

Vrsta	Znesek (v €) za posamezno leto	Znesek (v €) za celotno obdobje naročila (4 leta)
Neto premija		
DPZP		

Končna premija		
-----------------------	--	--

4.6. Krajevna skupnost Nova Gorica

Letna premija:

Zap. št.	Zavarovalna vrsta za vsa zavarovanja skupaj	Letna neto premija	DPZP	Končna letna premija
1	Požarno zavarovanje			
2	Potresno zavarovanje			
3	Strojelomno zavarovanje			
4	Zavarovanje vloma in rop			
5	Zavarovanje stekla			
6	Zavarovanje računalnikov			
7	Zavarovanje splošne odgovornosti			
8	Zavarovanje vozil			
9	Zavarovanje vodnih plovil			
10	Zavarovanje zdravniške odgovor.			
11	All risks zavarovanje			
12	Nezgodno zav. potnikov v j. p.			
13	Zavarovanje poklicne odgovornosti			
14	Zav. proizvajalčeve odgovornosti			
15	Zav. obrat. zastoja zaradi požara			
	SKUPAJ:			

Skupna premija:

Vrsta	Znesek (v €) za posamezno leto	Znesek (v €) za celotno obdobje naročila (4 leta)
Neto premija		
DPZP		
Končna premija		

4.7. Krajevna skupnost Ozeljan - Šmihel

Letna premija:

Zap. št.	Zavarovalna vrsta za vsa zavarovanja skupaj	Letna neto premija	DPZP	Končna letna premija
1	Požarno zavarovanje			
2	Potresno zavarovanje			
3	Strojelomno zavarovanje			
4	Zavarovanje vloma in rop			
5	Zavarovanje stekla			
6	Zavarovanje računalnikov			
7	Zavarovanje splošne odgovornosti			
8	Zavarovanje vozil			

9	Zavarovanje vodnih plovil			
10	Zavarovanje zdravniške odgovor.			
11	All risks zavarovanje			
12	Nezgodno zav. potnikov v j. p.			
13	Zavarovanje poklicne odgovornosti			
14	Zav. proizvajalčeve odgovornosti			
15	Zav. obrat. zastoja zaradi požara			
	SKUPAJ:			

Skupna premija:

Vrsta	Znesek (v €) za posamezno leto	Znesek (v €) za celotno obdobje naročila (4 leta)
Neto premija		
DPZP		
Končna premija		

4.8. Krajevna skupnost Prvačina

Letna premija:

Zap. št.	Zavarovalna vrsta za vsa zavarovanja skupaj	Letna neto premija	DPZP	Končna letna premija
1	Požarno zavarovanje			
2	Potresno zavarovanje			
3	Strojelomno zavarovanje			
4	Zavarovanje vloma in rop			
5	Zavarovanje stekla			
6	Zavarovanje računalnikov			
7	Zavarovanje splošne odgovornosti			
8	Zavarovanje vozil			
9	Zavarovanje vodnih plovil			
10	Zavarovanje zdravniške odgovor.			
11	All risks zavarovanje			
12	Nezgodno zav. potnikov v j. p.			
13	Zavarovanje poklicne odgovornosti			
14	Zav. proizvajalčeve odgovornosti			
15	Zav. obrat. zastoja zaradi požara			
	SKUPAJ:			

Skupna premija:

Vrsta	Znesek (v €) za posamezno leto	Znesek (v €) za celotno obdobje naročila (4 leta)
Neto premija		
DPZP		

Končna premija		
-----------------------	--	--

4.9. Krajevna skupnost Ravnica

Letna premija:

Zap. št.	Zavarovalna vrsta za vsa zavarovanja skupaj	Letna neto premija	DPZP	Končna letna premija
1	Požarno zavarovanje			
2	Potresno zavarovanje			
3	Strojelomno zavarovanje			
4	Zavarovanje vloma in ropa			
5	Zavarovanje stekla			
6	Zavarovanje računalnikov			
7	Zavarovanje splošne odgovornosti			
8	Zavarovanje vozil			
9	Zavarovanje vodnih plovil			
10	Zavarovanje zdravniške odgovor.			
11	All risks zavarovanje			
12	Nezgodno zav. potnikov v j. p.			
13	Zavarovanje poklicne odgovornosti			
14	Zav. proizvajalčeve odgovornosti			
15	Zav. obrat. zastoja zaradi požara			
	SKUPAJ:			

Skupna premija:

Vrsta	Znesek (v €) za posamezno leto	Znesek (v €) za celotno obdobje naročila (4 leta)
Neto premija		
DPZP		
Končna premija		

4.10. Krajevna skupnost Rožna Dolina

Letna premija:

Zap. št.	Zavarovalna vrsta za vsa zavarovanja skupaj	Letna neto premija	DPZP	Končna letna premija
1	Požarno zavarovanje			
2	Potresno zavarovanje			
3	Strojelomno zavarovanje			
4	Zavarovanje vloma in ropa			
5	Zavarovanje stekla			
6	Zavarovanje računalnikov			
7	Zavarovanje splošne odgovornosti			
8	Zavarovanje vozil			

9	Zavarovanje vodnih plovil			
10	Zavarovanje zdravniške odgovor.			
11	All risks zavarovanje			
12	Nezgodno zav. potnikov v j. p.			
13	Zavarovanje poklicne odgovornosti			
14	Zav. proizvajalčeve odgovornosti			
15	Zav. obrat. zastoja zaradi požara			
	SKUPAJ:			

Skupna premija:

Vrsta	Znesek (v €) za posamezno leto	Znesek (v €) za celotno obdobje naročila (4 leta)
Neto premija		
DPZP		
Končna premija		

4.11. Krajevna skupnost Solkan

Letna premija:

Zap. št.	Zavarovalna vrsta za vsa zavarovanja skupaj	Letna neto premija	DPZP	Končna letna premija
1	Požarno zavarovanje			
2	Potresno zavarovanje			
3	Strojelomno zavarovanje			
4	Zavarovanje vloma in rop			
5	Zavarovanje stekla			
6	Zavarovanje računalnikov			
7	Zavarovanje splošne odgovornosti			
8	Zavarovanje vozil			
9	Zavarovanje vodnih plovil			
10	Zavarovanje zdravniške odgovor.			
11	All risks zavarovanje			
12	Nezgodno zav. potnikov v j. p.			
13	Zavarovanje poklicne odgovornosti			
14	Zav. proizvajalčeve odgovornosti			
15	Zav. obrat. zastoja zaradi požara			
	SKUPAJ:			

Skupna premija:

Vrsta	Znesek (v €) za posamezno leto	Znesek (v €) za celotno obdobje naročila (4 leta)
Neto premija		
DPZP		

Končna premija		
----------------	--	--

4.12. Krajevna skupnost Trnovo

Letna premija:

Zap. št.	Zavarovalna vrsta za vsa zavarovanja skupaj	Letna neto premija	DPZP	Končna letna premija
1	Požarno zavarovanje			
2	Potresno zavarovanje			
3	Strojelomno zavarovanje			
4	Zavarovanje vloma in ropa			
5	Zavarovanje stekla			
6	Zavarovanje računalnikov			
7	Zavarovanje splošne odgovornosti			
8	Zavarovanje vozil			
9	Zavarovanje vodnih plovil			
10	Zavarovanje zdravniške odgovor.			
11	All risks zavarovanje			
12	Nezgodno zav. potnikov v j. p.			
13	Zavarovanje poklicne odgovornosti			
14	Zav. proizvajalčeve odgovornosti			
15	Zav. obrat. zastoja zaradi požara			
	SKUPAJ:			

Skupna premija:

Vrsta	Znesek (v €) za posamezno leto	Znesek (v €) za celotno obdobje naročila (4 leta)
Neto premija		
DPZP		
Končna premija		

SKLOP ŠT. 4: Skupna premija celotnega sklopa

Vrsta	Znesek (v €) za posamezno leto	Znesek (v €) za celotno obdobje naročila (4 leta)
Neto premija		
DPZP		
Končna premija		

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

PREDRAČUN SKLOP ŠT. 5

Predmet javnega naročila: **Zavarovanja Mestne občine Nova Gorica, krajevnih skupnosti ter javnih zavodov pri katerih občina nastopa kot ustanoviteljica, za obdobje štirih let, od 0:00 ure dne 1. 1. 2024 do 24. ure dne 31. 12. 2027**

Navodilo za izpolnitev obrazca in pripravo predračuna:

- Ponudnik izpolni obrazec »predračun« za vse zahtevane zavarovalne vrste
- **Ponudnik je dolžan obrazcu priložiti izračune zavarovalne premije iz katerih morajo biti razvidne zavarovalne vsote, premijske stopnje, popusti in letna premija, po posameznih zavarovalnih vrstah in kritjih.** Posamezna premija vsebuje vse elemente iz katerih je sestavljena in vsa morebitna doplačila in popuste.
- Ponudnik mora priložiti podpisane in žigosane kopije »Tehnične specifikacije«.
- Ponudnik mora priložiti svoje zavarovalne pogoje
- Ponudnik mora predračun izpolniti ter vsako stran predračuna podpisati in ožigosati.
- obrazec ponudnik naloži v sistemu e-JN v razdelek »Predračun«.

SPECIFIKACIJA SKLOPA ŠT. 5:

1. Gasilska enota Nova Gorica
2. Goriški muzej
3. Glasbena šola Nova Gorica
4. Kulturni dom Nova Gorica
5. Ljudska univerza Nova Gorica
6. Osnovna šola Branik
7. Osnovna šola Čepovan

5.1. Gasilska enota Nova Gorica

Letna premija:

Zap. št.	Zavarovalna vrsta za vsa zavarovanja skupaj	Letna neto premija	DPZP	Končna letna premija
1	Požarno zavarovanje			
2	Potresno zavarovanje			
3	Strojelomno zavarovanje			
4	Zavarovanje vloma in ropa			
5	Zavarovanje stekla			
6	Zavarovanje računalnikov			
7	Zavarovanje splošne odgovornosti			
8	Zavarovanje vozil			
9	Zavarovanje vodnih plovil			
10	Zavarovanje zdravniške odgovor.			
11	All risks zavarovanje			
12	Nezgodno zav. potnikov v j. p.			

13	Zavarovanje poklicne odgovornosti			
14	Zav. proizvajalčeve odgovornosti			
15	Zav. obrat. zastoja zaradi požara			
	SKUPAJ:			

Skupna premija:

Vrsta	Znesek (v €) za posamezno leto	Znesek (v €) za celotno obdobje naročila (4 leta)
Neto premija		
DPZP		
Končna premija		

5.2. Goriški muzej

Letna premija:

Zap. št.	Zavarovalna vrsta za vsa zavarovanja skupaj	Letna neto premija	DPZP	Končna letna premija
1	Požarno zavarovanje			
2	Potresno zavarovanje			
3	Strojelomno zavarovanje			
4	Zavarovanje vloma in ropa			
5	Zavarovanje stekla			
6	Zavarovanje računalnikov			
7	Zavarovanje splošne odgovornosti			
8	Zavarovanje vozil			
9	Zavarovanje vodnih plovil			
10	Zavarovanje zdravniške odgovor.			
11	All risks zavarovanje			
12	Nezgodno zav. potnikov v j. p.			
13	Zavarovanje poklicne odgovornosti			
14	Zav. proizvajalčeve odgovornosti			
15	Zav. obrat. zastoja zaradi požara			
16	Zavarovanje blaga med prevozom			
	SKUPAJ:			

Skupna premija:

Vrsta	Znesek (v €) za posamezno leto	Znesek (v €) za celotno obdobje naročila (4 leta)
Neto premija		
DPZP		
Končna premija		

5.3. Glasbena šola Nova Gorica

Letna premija:

Zap. št.	Zavarovalna vrsta za vsa zavarovanja skupaj	Letna neto premija	DPZP	Končna letna premija
1	Požarno zavarovanje			
2	Potresno zavarovanje			
3	Strojelomno zavarovanje			
4	Zavarovanje vloma in ropa			
5	Zavarovanje stekla			
6	Zavarovanje računalnikov			
7	Zavarovanje splošne odgovornosti			
8	Zavarovanje vozil			
9	Zavarovanje vodnih plovil			
10	Zavarovanje zdravniške odgovor.			
11	All risks zavarovanje			
12	Nezgodno zav. potnikov v j. p.			
13	Zavarovanje poklicne odgovornosti			
14	Zav. proizvajalčeve odgovornosti			
15	Zav. obrat. zastoja zaradi požara			
	SKUPAJ:			

Skupna premija:

Vrsta	Znesek (v €) za posamezno leto	Znesek (v €) za celotno obdobje naročila (4 leta)
Neto premija		
DPZP		
Končna premija		

5.4. Kulturni dom Nova Gorica

Letna premija:

Zap. št.	Zavarovalna vrsta za vsa zavarovanja skupaj	Letna neto premija	DPZP	Končna letna premija
1	Požarno zavarovanje			
2	Potresno zavarovanje			
3	Strojelomno zavarovanje			
4	Zavarovanje vloma in ropa			
5	Zavarovanje stekla			
6	Zavarovanje računalnikov			
7	Zavarovanje splošne odgovornosti			
8	Zavarovanje vozil			
9	Zavarovanje vodnih plovil			
10	Zavarovanje zdravniške odgovor.			

11	All risks zavarovanje			
12	Nezgodno zav. potnikov v j. p.			
13	Zavarovanje poklicne odgovornosti			
14	Zav. proizvajalčeve odgovornosti			
15	Zav. obrat. zastoja zaradi požara			
	SKUPAJ:			

Skupna premija:

Vrsta	Znesek (v €) za posamezno leto	Znesek (v €) za celotno obdobje naročila (4 leta)
Neto premija		
DPZP		
Končna premija		

5.5. Ljudska univerza Nova Gorica

Letna premija:

Zap. št.	Zavarovalna vrsta za vsa zavarovanja skupaj	Letna neto premija	DPZP	Končna letna premija
1	Požarno zavarovanje			
2	Potresno zavarovanje			
3	Strojelomno zavarovanje			
4	Zavarovanje vloma in rop			
5	Zavarovanje stekla			
6	Zavarovanje računalnikov			
7	Zavarovanje splošne odgovornosti			
8	Zavarovanje vozil			
9	Zavarovanje vodnih plovil			
10	Zavarovanje zdravniške odgovor.			
11	All risks zavarovanje			
12	Nezgodno zav. potnikov v j. p.			
13	Zavarovanje poklicne odgovornosti			
14	Zav. proizvajalčeve odgovornosti			
15	Zav. obrat. zastoja zaradi požara			
	SKUPAJ:			

Skupna premija:

Vrsta	Znesek (v €) za posamezno leto	Znesek (v €) za celotno obdobje naročila (4 leta)
Neto premija		
DPZP		
Končna premija		

5.6. Osnovna šola Branik

Letna premija:

Zap. št.	Zavarovalna vrsta za vsa zavarovanja skupaj	Letna neto premija	DPZP	Končna letna premija
1	Požarno zavarovanje			
2	Potresno zavarovanje			
3	Strojelomno zavarovanje			
4	Zavarovanje vloma in ropa			
5	Zavarovanje stekla			
6	Zavarovanje računalnikov			
7	Zavarovanje splošne odgovornosti			
8	Zavarovanje vozil			
9	Zavarovanje vodnih plovil			
10	Zavarovanje zdravniške odgovor.			
11	All risks zavarovanje			
12	Nezgodno zav. potnikov v j. p.			
13	Zavarovanje poklicne odgovornosti			
14	Zav. proizvajalčeve odgovornosti			
15	Zav. obrat. zastoja zaradi požara			
	SKUPAJ:			

Skupna premija:

Vrsta	Znesek (v €) za posamezno leto	Znesek (v €) za celotno obdobje naročila (4 leta)
Neto premija		
DPZP		
Končna premija		

5.7. Osnovna šola Čepovan

Letna premija:

Zap. št.	Zavarovalna vrsta za vsa zavarovanja skupaj	Letna neto premija	DPZP	Končna letna premija
1	Požarno zavarovanje			
2	Potresno zavarovanje			
3	Strojelomno zavarovanje			
4	Zavarovanje vloma in ropa			
5	Zavarovanje stekla			
6	Zavarovanje računalnikov			
7	Zavarovanje splošne odgovornosti			
8	Zavarovanje vozil			
9	Zavarovanje vodnih plovil			
10	Zavarovanje zdravniške odgovor.			

11	All risks zavarovanje			
12	Nezgodno zav. potnikov v j. p.			
13	Zavarovanje poklicne odgovornosti			
14	Zav. proizvajalčeve odgovornosti			
15	Zav. obrat. zastoja zaradi požara			
	SKUPAJ:			

Skupna premija:

Vrsta	Znesek (v €) za posamezno leto	Znesek (v €) za celotno obdobje naročila (4 leta)
Neto premija		
DPZP		
Končna premija		

SKLOP ŠT. 5: Skupna premija celotnega sklopa

Vrsta	Znesek (v €) za posamezno leto	Znesek (v €) za celotno obdobje naročila (4 leta)
<i>Neto premija</i>		
<i>DPZP</i>		
Končna premija		

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

PREDRAČUN SKLOP ŠT. 6

Predmet javnega naročila: **Zavarovanja Mestne občine Nova Gorica, krajevnih skupnosti ter javnih zavodov pri katerih občina nastopa kot ustanoviteljica, za obdobje štirih let, od 0:00 ure dne 1. 1. 2024 do 24. ure dne 31. 12. 2027**

Navodilo za izpolnitev obrazca in pripravo predračuna:

- Ponudnik izpolni obrazec »predračun« za vse zahtevane zavarovalne vrste
- **Ponudnik je dolžan obrazcu priložiti izračune zavarovalne premije iz katerih morajo biti razvidne zavarovalne vsote, premijske stopnje, popusti in letna premija, po posameznih zavarovalnih vrstah in kritjih.** Posamezna premija vsebuje vse elemente iz katerih je sestavljena in vsa morebitna doplačila in popuste.
- Ponudnik mora priložiti podpisane in žigosane kopije »Tehnične specifikacije«.
- Ponudnik mora priložiti svoje zavarovalne pogoje
- Ponudnik mora predračun izpolniti ter vsako stran predračuna podpisati in ožigosati.
- obrazec ponudnik naloži v sistemu e-JN v razdelek »Predračun«.

SPECIFIKACIJA SKLOPA ŠT. 6:

1. **Goriška lekarna Nova Gorica**
2. **Stanovanjski sklad Mestne občine Nova Gorica**

6.1. Goriška lekarna Nova Gorica

Letna premija:

Zap. št.	Zavarovalna vrsta za vsa zavarovanja skupaj	Letna neto premija	DPZP	Končna letna premija
1	Požarno zavarovanje			
2	Potresno zavarovanje			
3	Strojelomno zavarovanje			
4	Zavarovanje vloma in ropa			
5	Zavarovanje stekla			
6	Zavarovanje računalnikov			
7	Zavarovanje splošne odgovornosti			
8	Zavarovanje vozil			
9	Zavarovanje vodnih plovil			
10	Zavarovanje zdravniške odgovor.			
11	All risks zavarovanje			
12	Nezgodno zav. potnikov v j. p.			
13	Zavarovanje poklicne odgovornosti			
14	Zav. proizvajalčeve odgovornosti			
15	Zav. obrat. zastoja zaradi požara			
	SKUPAJ:			

Skupna premija:

Vrsta	Znesek (v €) za posamezno leto	Znesek (v €) za celotno obdobje naročila (4 leta)
Neto premija		
DPZP		
Končna premija		

6.2. Stanovanjski sklad Mestne občine Nova Gorica

Letna premija:

Zap. št.	Zavarovalna vrsta za vsa zavarovanja skupaj	Letna neto premija	DPZP	Končna letna premija
1	Požarno zavarovanje			
2	Potresno zavarovanje			
3	Strojelomno zavarovanje			
4	Zavarovanje vloma in ropa			
5	Zavarovanje stekla			
6	Zavarovanje računalnikov			
7	Zavarovanje splošne odgovornosti			
8	Zavarovanje vozil			
9	Zavarovanje vodnih plovil			
10	Zavarovanje zdravniške odgovor.			
11	All risks zavarovanje			
12	Nezgodno zav. potnikov v j. p.			
13	Zavarovanje poklicne odgovornosti			
14	Zav. proizvajalčeve odgovornosti			
15	Zav. obrat. zastoja zaradi požara			
	SKUPAJ:			

Skupna premija:

Vrsta	Znesek (v €) za posamezno leto	Znesek (v €) za celotno obdobje naročila (4)
Neto premija		
DPZP		
Končna premija		

SKLOP ŠT. 6: Skupna premija celotnega sklopa

Vrsta	Znesek (v €) za posamezno leto	Znesek (v €) za celotno obdobje naročila (4 leta)
Neto premija		
DPZP		
Končna premija		

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

3. OBRAZEC ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Pri izpolnjevanju obrazca ESPD mora gospodarski subjekt/ponudnik v Oddelku D navesti, ali namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, kot to določa 94. člen ZJN-3, in, če je to znano, katerim gospodarskim subjektom. Pri tem je Oddelek D namenjen navedbi **zgoraj tistih podizvajalcev**, na katerih zmogljivosti se kandidat oziroma ponudnik **ne sklicuje, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje, ki jih je določil naročnik**. Vsi gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje kandidat oziroma ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – tudi podizvajalci, so namreč navedeni že v prejšnjem oddelku (Oddelek C).

V Oddelku C se gospodarski subjekt izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 **sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje**. V primeru, da na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje.

4. OBRAZEC PONUDBE

Naročnik: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica

Številka JN:

Datum in kraj:

PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU, PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa) za javno naročilo »Zavarovanja Mestne občine Nova Gorica, krajevnih skupnosti ter javnih zavodov pri katerih občina nastopa kot ustanoviteljica, za obdobje štirih let, od 0:00 ure dne 1. 1. 2024 do 24. ure dne 31. 12. 2027«:

Naziv oz. popolna firma ponudnika	
Sedež ponudnika	
Odgovorna/e oseba/e oziroma zakoniti zastopnik(i) (podpisnik(i) pogodbe)	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Elektronski naslov	
Številka transakcijskega računa ponudnika (IBAN)	
Matična številka	
Davčna številka	
Pristojni davčni urad	

Potem, ko smo pregledali in preučili razpisno dokumentacijo **potrjujemo, da v celoti sprejemamo in soglašamo z vsemi razpisanimi pogoji in zahtevami v vseh njenih delih** ter vam za »Zavarovanja Mestne občine Nova Gorica, krajevnih skupnosti ter javnih zavodov pri katerih občina nastopa kot ustanoviteljica, za obdobje štirih let, od 0:00 ure dne 1. 1. 2024 do 24. ure dne 31. 12. 2027« v skladu z razpisno dokumentacijo nudimo CENO ZA:

SKLOP ŠT.1: _____ (vpisati z besedo znesek skupaj – LETNA
PREMIJA Z DPZP iz predračuna).

SKLOP ŠT.2: _____ (vpisati z besedo znesek skupaj – LETNA
PREMIJA Z DPZP iz predračuna).

SKLOP ŠT.3: _____ (vpisati z besedo znesek skupaj – LETNA
PREMIJA Z DPZP iz predračuna).

SKLOP ŠT.4: _____ (vpisati z besedo znesek skupaj – LETNA
PREMIJA Z DPZP iz predračuna).

SKLOP ŠT.5: _____ (vpisati z besedo znesek skupaj – LETNA
PREMIJA Z DPZP iz predračuna).

SKLOP ŠT.6: _____ (vpisati z besedo znesek skupaj – LETNA
PREMIJA Z DPZP iz predračuna).

Obrazcu ponudbe oziroma v ponudbeni dokumentaciji, je potrebno priložiti vse podatke in dokumente, ki jih zahteva naročnik.

Ponudba je skladna z obrazcem ponudbene cene iz predračuna.

Kot ponudnik potrjujemo, da smo pri določitvi in oblikovanju ponujene cene v celoti upoštevali navodila ter vse zahteve in pogoje naročnika iz te razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, zagotavljamo, da bomo izvajali storitve v celoti skladno z normativi in standardi ter v skladu z našo ponudbo in to razpisno dokumentacijo.

Po sklenitvi pogodbe vam bomo dostavili bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti **10% od višine ponudbe za 4 leta** (z DPZP).

Izjavljamo, da je veljavnost ponudbe najmanj 90 dni šteto od roka oddaje ponudbe dalje in da nas zavezuje ter je lahko sprejeta kadarkoli pred iztekom navedenega roka. Rok ponudbe vključno z zavarovanjem bomo ustrezno podaljšali po pozivu naročnika v primeru, da postopek v tem roku ne bo uspešno zaključen.

Potrjujemo, da smo kot ponudnik usposobljeni za izvajanje storitev skladno s pogoji in zahtevami iz te razpisne dokumentacije. Izjavljamo, da nas ta ponudba zavezuje k izvedbi vseh aktivnosti za uspešno in kvalitetno izvajanje storitev skladno s pogoji in zahtevami iz te razpisne dokumentacije ter na podlagi vseh veljavnih predpisov normativov in standardov.

Kot ponudnik izjavljamo tudi da:

1. bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
2. bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;

3. Se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
4. smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
5. smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
6. ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
7. smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.

Ponudnik:

Žig in popis pooblaščenih oseb:

5. OBRAZEC IZJAVE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Naročnik: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica

Številka JN:

Datum in kraj:

Zadeva: I Z J A V A

Kot ponudniki razpisanih del po predmetnem javnem naročilu:

»Zavarovanja Mestne občine Nova Gorica, krajevnih skupnosti ter javnih zavodov pri katerih občina nastopa kot ustanoviteljica, za obdobje štirih let, od 0:00 ure dne 1. 1. 2024 do 24. ure dne 31. 12. 2027«

Soglašamo, da lahko naročnik za namene tega javnega naročila pridobi naše osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščen za zastopanje:

Ime in priimek:

Podpis:

EMŠO:

Ime in priimek:

Podpis:

EMŠO:

Ime in priimek:

Podpis:

EMŠO:

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis.

Ponudnik:

Žig in popis pooblaščen osebe:

6. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA PRAVNE OSEBE

_____ (naziv pooblastitelja) pooblašča Mestno občino Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Zavarovanja Mestne občine Nova Gorica, krajevnih skupnosti ter javnih zavodov pri katerih občina nastopa kot ustanoviteljica, za obdobje štirih let, od 0:00 ure dne 1. 1. 2024 do 24. ure dne 31. 12. 2027**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških pravnih oseb.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Datum in kraj:

Ime in priimek poobl. osebe ponudnika:

Žig in podpis ponudnika:

Navodilo: Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

7. OBRAZEC IZJAVE O POPRAVKU RAČUNSKIH NAPAK

Naročnik: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica

Številka JN:

Datum in kraj:

I Z J A V A

Kot ponudniki za izvajanje storitev predmetnega javnega naročila: »**Zavarovanja Mestne občine Nova Gorica, krajevnih skupnosti ter javnih zavodov pri katerih občina nastopa kot ustanoviteljica, za obdobje štirih let, od 0:00 ure dne 1. 1. 2024 do 24. ure dne 31. 12. 2027**«

Soglašamo, da naročnik po odpiranju ponudb popravi računske napake, ki bodo odkrite pri pregledu ponudbe na način, da se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V primeru neskladja med ceno izraženo v številki in ceno izraženo v besedi, se upošteva in velja cena izražena v številki (iz cenovne tabele s predračunom).

Ponudnik:

(žig in podpis pooblaščen osebe)

8. OBRAZEC ZAVAROVANJA – GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

V zvezi z javnim naročilom »Zavarovanja Mestne občine Nova Gorica, krajevnih skupnosti ter javnih zavodov pri katerih občina nastopa kot ustanoviteljica, za obdobje štirih let, od 0:00 ure dne 1. 1. 2024 do 24. ure dne 31. 12. 2027«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

se zavezujemo, da bomo v desetih (10) dneh po podpisu pogodbe za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila, naročniku predložil tri menične izjave, ki bo vsebinsko enaka spodnjemu obrazcu menične izjave, in tri izvode bianko menic.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Vzorec menične izjave za garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

(ponudnik/izdajatelj menic)

Davčna številka:

Matična številka:

MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti po pogodbi _____, ki je sklenjena na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila »Zavarovanja Mestne občine Nova Gorica, krajevnih skupnosti ter javnih zavodov pri katerih občina nastopa kot ustanoviteljica, za obdobje štirih let, od 0:00 ure dne 1. 1. 2024 do 24. ure dne 31. 12. 2027« po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____, izročamo naročniku eno (1) bianko menico s klavzulo »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv, kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Na menicah je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime _____ kot (funkcija) _____ podpis _____

priimek in ime _____ kot (funkcija) _____ podpis _____

Izdajatelj menice izrecno potrjuje, da je podpisnik menice pooblaščen za podpis menice in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča Mestno občino Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, da izpolni bianko menico do višine 10 % od skupne pogodbene vrednosti za obdobje štirih let (z DPZP), to je do višine _____ EUR ter da izpolni vse druge sestavne dele bianko menice, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Podpisnik se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjeni bianko menici in se zavezuje v celoti plačati menico ob dospelosti. Podpisnik se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjene menice.

Podpisnik pooblašča Mestno občino Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, da menico domicilira pri banki _____, ki vodi naš račun št. _____, ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zastopnik ponudnika _____, izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in

brezpogojno pooblašчам meničnega upnika Mestno občino Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, da pri banki _____, ki vodi naš račun št. _____ ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika Mestno občino Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika _____.

Spodaj podpisani zastopnik ponudnika _____, izjavljam, da dajem soglasje banki _____, ki vodi naš račun št. _____ ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika Mestno občino Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Zavezujemo se, da bomo ob vsaki spremembi domicila v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Priloga: bianko menice

Podpis zakonitega zastopnika:

9. OBRAZEC ZAVAROVANJA – GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Vzorec menične izjave za resnost ponudbe

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Ponudnik: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblašчам upravičenca Mestno občino Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe v postopku javnega naročanja zavarovanj, skladno z določili dokumentacije javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek 5.000,00 EUR.

Upravičenec bo menico unovčil v naslednjih primerih:

- če izbrani ponudnik po pozivu k podpisu pogodbe te ne podpiše v postavljenem roku
- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo po roku za odpiranje ponudb (ne glede na to, ali je najugodnejši ponudnik ali ne) ali
- če ponudnik poda zavajajoče oziroma lažne izjave ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik pozval k predložitvi zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti, tega v danem roku ne stori.

Naročnika, Mestno občino Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, pooblaščamo, da v primeru umika ponudbe po zaključenem roku za oddajo ponudb ali v primeru, da v postavljenem roku ne bi pristopili k podpisu pogodbe ali v primeru, da mu v postavljenem roku od dneva podpisa pogodbe ne bomo izročili zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

- izpolni bianco menico v višini 5.000,00 EUR (z besedo: pettisoč evrov in 00/100),
- izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni,

- po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina. V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo naročnika, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo _____ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 _____ unovči predloženo menico najkasneje do vključno _____.

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da naročnik Mestna občina Nova Gorica opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezuje se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Datum in kraj:

IZDAJATELJ MENICE
(podpis in žig)

Priloga: bianco menica

10. OBRAZEC IZJAVE O SAMOSTOJNI IZVEDBI DEL ALI NAVEDBA PODIZVAJALCEV

Naročnik: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica

Številka JN:

Datum in kraj:

Zadeva: I Z J A V A

Kot ponudniki za izvajanje storitev predmetnega javnega naročila: »Zavarovanja Mestne občine Nova Gorica, krajevnih skupnosti ter javnih zavodov pri katerih občina nastopa kot ustanoviteljica, za obdobje štirih let, od 0:00 ure dne 1. 1. 2024 do 24. ure dne 31. 12. 2027«, v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2027

I z j a v l j a m o, da bomo vsa razpisana dela opravili sami brez podizvajalcev.

Ponudnik:

(žig in podpis pooblaščen osebe)

ALI

Številka JN:

Datum in kraj:

Kot ponudniki za izvajanje storitev predmetnega javnega naročila: »Zavarovanja Mestne občine Nova Gorica, krajevnih skupnosti ter javnih zavodov pri katerih občina nastopa kot ustanoviteljica, za obdobje štirih let, od 0:00 ure dne 1. 1. 2024 do 24. ure dne 31. 12. 2027«, v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2027

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi del vključili naslednje podizvajalce in z njimi sklenili podizvajalske pogodbe:

Naziv in sedež podizvajalca	Kontaktne podatki	Zakoniti zastopnik	Vrsta storitev ali blaga, ki jih bo izvedel ali dobavil podizvajalec

Za vsakega podizvajalca je treba priložiti še:

- izpolnjene ESPD podizvajalca v skladu z 79. členom ZJN-3; in izjavo o zagotavljanju sposobnosti
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva;

Ponudnik: (žig in podpis pooblaščen osebe)

11. OBRAZEC IZJAVE O ZAGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI

Naročnik: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica

Številka JN:

Datum in kraj:

NAZIV: Zavarovanja Mestne občine Nova Gorica, krajevnih skupnosti ter javnih zavodov pri katerih občina nastopa kot ustanoviteljica, za obdobje štirih let, od 0:00 ure dne 1. 1. 2024 do 24. ure dne 31. 12. 2027

Ponudnik (ali drug gospodarski subjekt) pod materialno in kazensko odgovornostjo zagotavlja, da:

1. pri nas (gospodarskem subjektu) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
2. izpolnujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več;
3. smo imeli na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
4. na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
5. nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
6. nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);
7. nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
8. nismo zagrešili hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta;
9. ne obstajajo okoliščine izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3;
10. se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju obveznosti, zaradi česar bi naročnik predčasno odstopil od naročila oziroma od pogodbe ali bi uveljavljal odškodnino ali izvedel druge ukrepe ali sankcije;

11. smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva tudi dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev. Ponudnik mora na poziv naročnika navesti v kateri evidenci in kateri državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik te podatke pridobi.

Ponudnik je seznanjen in soglaša, da bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki ne bo izpolnjeval pogojev iz te izjave, niti po ponovnem pozivu ne bo predložil podpisane izjave ali zahtevanih potrdil, oziroma ponudnika, ki bo podal zavajajoče ali neresnične informacije ali podatke glede ponudnika, drugih oseb na katere se podatki ali izjave nanašajo ter glede samega predmeta javnega naročila.

Ponudnik (ali drug gospodarski subjekt):
(žig in podpis pooblaščenice osebe)

Navodilo

Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (vodilni in drugi partnerji) v primeru skupne ponudbe, ter vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo z nominiranimi podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila). Ponudnik lahko priloži enoten (s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov) izpolnjen in podpisan obrazec izjave ali ločen od vsakega posameznega gospodarskega subjekta.

12. OBRAZEC IZJAVE PONUDNIKA O KADROVSKI IN TEHNIČNI SPOSOBNOSTI

1.

Naročnik: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica

Številka JN:

Datum in kraj:

IZJAVA

Kot ponudniki za izvajanje storitev predmetnega javnega naročila: »Zavarovanja Mestne občine Nova Gorica, krajevnih skupnosti ter javnih zavodov pri katerih občina nastopa kot ustanoviteljica, za obdobje štirih let, od 0:00 ure dne 1. 1. 2024 do 24. ure dne 31. 12. 2027«, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

da imamo na območju Republike Slovenije zaposlenih _____ (vpisati število zaposlenih) strokovnih sodelavcev za reševanje škodnih primerov.

Naročnik bo štel, da je izpolnjen pogoj kadrovske zmogljivosti, če ima ponudnik v Republiki Sloveniji zaposlenih vsaj 6 strokovnih sodelavcev s področja reševanja avtomobilskih, premoženjskih, strojnih, požarnih škod, in škod iz naslova civilne odgovornosti.

Ponudnik:

(žig in podpis pooblaščen osebe)

2.

Ponudnik _____

IZJAVA

Izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih od dneva objave predmetnega naročila izvedli naslednje zavarovalne posle za naslednje naročnike:

Zap.št.	Naročnik	Vrsta zavarovalnega posla	Obdobje za katero je sklenjen zavarovalni posel	Vrednost EUR z DPZP
1.				
2.				

3.				
4.				
5.				
6.				

Ponudnik mora kot obvezni pogoj predložiti najmanj dve (2) referenci izvedbe 2 zavarovalnih poslov (podaljšan oz. še veljaven), katerih vrednost posameznega zavarovalnega posla je znašala najmanj 70.000 EUR letno brez DPZP in sta po obsegu in strukturi zavarovanj primerljiva z naročnikovimi.

Reference so pogoj za sodelovanje v postopku JN.

Velja potrdilo iz katerega so jasno razvidni zahtevani podatki.

Kraj in datum:

PONUĐNIK
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)

3.

POTRDILO

Naročnik _____

Odgovorna oseba naročnika _____

Telefon odgovorne osebe naročnika _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

izvajalec _____ v obdobju _____ izvedel naslednji
zavarovalni posel _____) v vrednosti
_____ EUR (brez DPZP).

Kraj in datum: _____

OPOZORILO:

Naročnik bo preverjal reference tudi osebno pri naročniku, če bo to smatral za potrebno.
IZPOLNI SE TOLIKO OBRAZCEV, KOT JE BILO IZVEDENIH DEL

13. OBRAZEC Izjava po 35. čl. ZintPK

IZJAVA V SKLADU S 35. ČLENOM ZintPK

(ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam, da poslovni subjekt

(Naziv poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc)

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).

1. odstavek 35. člena ZintPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum:

Žig

Direktor/ica:

14. VZOREC POGODBE

Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, matična številka 5881773000
davčna številka 53055730, ki jo zastopa župan Samo Turel, v nadaljevanju »naročnik«,

in

[], matična številka [], davčna številka [], ki ga zastopa [], v nadaljevanju »izvajalec«
ali »zavarovalnica«,

se dogovorita in skleneta naslednjo

POGODBO št. _____ O

**ZAVAROVANJIH MESTNE OBČINE NOVA GORICA, KRAJEVNIH SKUPNOSTI TER JAVNIH ZAVODOV
PRI KATERIH OBČINA NASTOPA KOT USTANOVITELJICA, ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET, OD 0:00 URE DNE
1. 1. 2024 DO 24. URE DNE 31. 12. 2027**

UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) Naročnik in izvajalec ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za izvedbo storitev »Zavarovanja Mestne občine Nova Gorica, krajevnih skupnosti ter javnih zavodov pri katerih občina nastopa kot ustanoviteljica, za obdobje štirih let, od 0:00 ure dne 1. 1. 2024 do 24. ure dne 31. 12. 2027« objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave [] z dne [], v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3);
- je naročnik na podlagi javnega naročila iz prve alineje in prejetih ponudb z Odločitvijo o oddaji javnega naročila, številka [], z dne [], izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila iz prve alineje,
- da je izvajalec strokovno in tehnično sposoben izvesti naročilo po tej pogodbi;
- je naročnik, skladno z Navodilom za evidentiranje naročilnic, pogodb in sklepov župana, izdelal zahtevek za izdajo pogodbe št. _____;
- so sredstva za predmet te pogodbe predvidena na proračunski postavki ...;
- je izvajalec naročniku podal izjavo iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 s spremembami), št. _____ z dne _____.

(2) Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, št. z dne, ter ponudba izvajalca št. [] z dne [] (v nadaljevanju: Ponudba) sta sestavni del te pogodbe.

2. člen

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja javnega naročila iz prejšnjega člena.

PREDMET POGODBE

3. člen

Zavarovalnica s podpisom te pogodbe prevzema v zavarovanje premoženje in civilno odgovornost naslednjih subjektov: [] zaradi naročnikovega namena izničiti tveganja za naslednje vrste zavarovanj (*ponudnik izbriše zavarovalne vrste za katere se v konkretnih sklopih ne zahteva kritje*):

1. Požarno zavarovanje
2. Potresno zavarovanje
3. Strojelomno zavarovanje
4. Zavarovanje vloma in ropa
5. Zavarovanje stekla
6. Zavarovanje računalnikov
7. Zavarovanje splošne odgovornosti
8. Zavarovanje vozil
9. Zavarovanje vodnih plovil
10. Zavarovanje zdravniške odgovor.
11. All risks zavarovanje
12. Nezgodno zav. potnikov v javnem prometu
13. Zavarovanje poklicne odgovornosti
14. Zav. proizvajalčeve odgovornosti
15. Zav. obrat. zastoja zaradi požara

4. člen

Za zavarovanje se uporabljajo naslednji zavarovalni pogoji zavarovalnice (*ponudnik navede le pogoje pri zavarovalnih vrstah za katere se zahteva kritje v konkretnih sklopih*):

ZAVAROVALNE VRSTE	Oznaka zavarovalnih pogojev
1. Požarno zavarovanje	
2. Potresno zavarovanje	
3. Strojelomno zavarovanje	
4. Zavarovanje vloma in ropa	
5. Zavarovanje stekla	
6. Zavarovanje računalnikov	
7. Zavarovanje splošne odgovornosti	

8. Zavarovanje vozil	
9. Zavarovanje vodnih plovil	
10. Zavarovanje zdravniške odgovornosti	
11. All risks zavarovanje	
12. Nezgodno zav. potnikov v javnem prometu	
13. Zavarovanje poklicne odgovornosti	
14. Zav. proizvajalčeve odgovornosti	
15. Zav. obrat. zastoja zaradi požara	

Splošni in dopolnilni pogoji ter klavzule zavarovalnic lahko veljajo le, če niso v nasprotju s predmetno zavarovalno tehnično dokumentacijo oziroma celotno razpisno dokumentacijo.

POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

5. člen

Pogodbena vrednost – premija na leto – znaša: EUR, z besedo .

Vrednost vključuje 8,5 % davek od prometa zavarovalnih poslov. Davek od prometa od zavarovalnih poslov (DPZP) se obračunava po vsakokratni veljavni zakonodaji. V kolikor pride do spremembe v višini stopnje, se ustrezno spremeni zavarovalna premija.

Ponudnik izbriše zavarovalne vrste za katere se v konkretnih sklopih ne zahteva kritje

Zap. št.	Zavarovalna vrsta za vsa zavarovanja skupaj	Letna neto premija	DPZP	Končna letna premija z DPZP
1	Požarno zavarovanje			
2	Potresno zavarovanje			
3	Strojelomno zavarovanje			
4	Zavarovanje vloma in rop			
5	Zavarovanje stekla			
6	Zavarovanje računalnikov			
7	Zavarovanje splošne odgovornosti			
8	Zavarovanje vozil			
9	Zavarovanje vodnih plovil			
10	Zavarovanje zdravniške odgovor.			
11	All risks zavarovanje			
12	Nezgodno zav. potnikov v j. p.			
13	Zavarovanje poklicne odgovornosti			
14	Zav. proizvajalčeve odgovornosti			
15	Zav. obrat. zastoja zaradi požara			
	SKUPAJ:			

Skupna letna premija:

Zap.š t.	Premija	Znesek (v €)
1.	Neto premija	
2.	DPZP	
3.	Končna letna premija	

6. člen

Ponujene cene - zavarovalne premije in ostale vrednosti za posamezne storitve so navedene v evrih in vsebujejo vse stroške, ki pri tem nastanejo.

Premije - premijske stopnje z vsemi popusti in doplačili so navedene na zavarovalnih policah oziroma obračunskih policah, ki jih bo ponudnik izdal v skladu z oddano ponudbo, po podpisu predmetne pogodbe, ter so fiksni in nespremenljivi za celotno pogodbeno obdobje. Zavarovalne police morajo vsebovati premet zavarovanja, zavarovalne vsote, premijske stopnje, premije, ločeno po zavarovalnih vrstah.

Zavarovalna premija za prvo leto je enaka premiji na ponudbi zavarovalnice. Za drugo in naslednja leta bo zavarovalnica pripravila obračun premije na podlagi podatkov o obsegu premoženja, ki jih bo zavarovanec posredoval zavarovalnici najkasneje do 30. septembra v tekočem letu za predhodno leto s stanjem premoženja na dan 31. decembra. Pri obračunu premije za drugo in naslednja leta se upoštevajo cene zavarovanja navedene na ponudbi zavarovalnega kritja, ki je bila oddana v skladu s tem javnim naročilom.

V celotnem zavarovalnem obdobju na zavarovalno premijo pri nobenem zavarovanju ni dopusten vpliv škodnega dogajanja (malus) na premijo, razen pri avtomobilskih zavarovanjih (individualni bonus/malus po vozilu), ter bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat.

Osnovo za izračun bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat predstavlja obračunana letna zavarovalna premija (brez DPZP), za vse sklenjene zavarovalne vrste, razen potresnega zavarovanja in zavarovanja avtomobilske odgovornosti.

Škodni rezultat: delež vseh škod v celotni premiji (v %)	Bonus na doseženi poslovno tehnični rezultat (v %)
0 – 10	30
11 – 20	25
21 – 30	20
31 – 40	15
41 – 50	10

Škodni rezultat se izračunava po preteku zavarovalnega leta. Škodni rezultat se izračuna tako, da se likvidiranim škodam po tej pogodbi prištejejo tudi škode v reševanju (škodna rezervacija na dan 31.12 zavarovalnega leta) po tej pogodbi. Zavarovalnica posreduje vsako leto do 1. aprila (razen za zadnje zavarovalno leto do 1. avgusta) izračun bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat in ga tudi izplača zavarovalcu vsako leto do 1. maja. (razen za zadnje zavarovalno leto do 1. septembra). Zavarovalnica pri izračunu bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat za zadnje zavarovalno leto upošteva tudi vse likvidirane škode šest mesecev po prenehanju zavarovalne pogodbe.

7. člen

Zavarovatelj bo v celotnem zavarovalnem obdobju izvajal storitve zavarovalnega kritja po tej pogodbi v skladu z zavarovalno tehnično dokumentacijo, ter celotno dokumentacijo javnega naročila in zavarovalnimi pogoji, ki so veljavni ob sklenitvi pogodbe.

Zavarovalnica sprejme v zavarovanje pod enakimi pogoji tudi vse nove investicije in nabave na znanih ali novih lokacijah, katerih skupna vrednost ne presega 20% vrednosti vseh zavarovanih stvari po tej pogodbi, tudi če naročnik tega ne sporoči izvajalcu.

8. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamudi z opravljenimi storitvami, se zaveže zavarovancu plačati zakonske zamudne obresti.

IZVEDBA

9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo storitve izvajal v zavarovalnem obdobju 48 (oseminštirideset) mesecev. Zavarovalno obdobje traja od 0. ure dne 1. januarja 2024 do 24. ure dne 31. decembra 2027.

Izvajalec prične z izvajanjem storitve, ko prejme od naročnika obojestransko podpisano pogodbo.

PRAVICE IN OBVEZE ZA NAROČNIKA IN IZVAJALCA

10. člen

Kakovost izvedenih storitev mora ustrezati veljavnim standardom na področju zavarovalništva.

Zavarovalnica se zaveže prevzete zavarovalne storitve izvajati v skladu z načelom dobrega strokovnjaka, vestno in pravilno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in pozitivno zakonodajo in v korist naročnika.

Zavarovalnica se zaveže podatke, ki jih pridobi na podlagi te pogodbe, varovati po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovni skrivnosti.

11. člen

(1) Izvajalec bo za posamezno zavarovano premoženje in zavarovanje odgovornosti izdal zavarovalno polico (osnovno polico), obračunsko polico (letno zavarovalno polico) in e-račun skladno s ponujeno ceno iz ponudbe.

(2) Naročnik bo izvajalcu vsak izstavljen račun, ki ga bo predhodno potrdil naročnikov skrbnik te pogodbe, plačal na transakcijski račun dobavitelja številka IBAN [] odprt pri banki (naziv banke in BIC) [].

12. člen

(1) Kupec se zavezuje račun plačati v 30 dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu e-računa, ki je podlaga za izplačilo, na naslovu naročnika. Račun se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

(2) V primeru, da je 30. dan dela prost dan, naročnik poravna situacijo zadnji delovni dan pred 30. dnem.

13. člen

(1) Izvajalec se zaveže, da bo kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del najkasneje v desetih (10) dneh po sklenitvi te pogodbe izročil naročniku tri izvode bianco menic z meničnimi izjavami brez protesta unovčljive na prvi poziv s pooblastilom na izpolnitev, z veljavnostjo najmanj 30 dni dalj od predvidenega roka za izvedbo vseh pogodbenih del, kot je ta določen v 9. členu te pogodbe, unovčljivo na prvi poziv v višini 10% pogodbene cene (z DPZP), po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

(2) V primeru, da izvajalec v postavljenem roku finančnega zavarovanja iz prejšnjega odstavka ne dostavi, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe.

(3) Če se med trajanjem izvedbe te pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora izvajalec predložiti najkasneje v roku 10 dni od podpisa aneksa k tej pogodbi novo oziroma podaljšano finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino zavarovanega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti. Če izvajalec v navedenem roku od sklenitve aneksa k tej pogodbi ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja skladnega z določili te pogodbe, lahko naročnik unovči že predloženo finančno zavarovanje in odstopi od pogodbe.

14. člen

(1) Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah naslednjih informacij:

- o spremembah podizvajalcev ter delov javnega naročila, ki jih namerava vključiti v izvajanje predmete pogodbe ;
- o kontaktnih podatkih in zakonitih zastopnikih podizvajalcev;
- o izpolnjenih ESPD podizvajalcev v skladu z 79. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, v nadaljevanju: ZJN-3) ZJN-3 ter

- morebitnih zahtevah podizvajalca za neposredno plačilo
ter naročniku poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje iz tega odstavka.

(2) Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del. Naročnik bo zavrnil predlog, če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

(3) Neposredno plačilo podizvajalcu je skladno z ZJN-3 obvezno le, če podizvajalec v skladu in na način določen v 2. in 3. odstavka 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo.

(4) Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel z naslednjimi podizvajalci:

- _____ (firma, sedež, matična in davčna številka). Podizvajalec bo izvedel naslednje storitve _____ v vrednosti _____ z DPZP;

_____ (firma, sedež, matična in davčna številka). Podizvajalec bo izvedel naslednje storitve _____ v vrednosti _____ z DPZP;

(5) Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa neposredno plačuje naslednj-emu/im podizvajal-cu/cem, ki so podali zahtevo za neposredno plačilo;

- _____ (firma, sedež, matična in davčna številka ter TRR podizvajalca). Podizvajalec bo izvedel naslednje storitve _____ v vrednosti _____ z DPZP. Navedeni podizvajalec je podal pisno soglasje, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

- _____ (firma, sedež, matična in davčna številka ter TRR podizvajalca). Podizvajalec bo izvedel naslednje storitve _____ v vrednosti _____ z DPZP. Navedeni

podizvajalec je podal pisno soglasje, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

(6) V primeru neposrednih plačil podizvajalcem mora izvajalec svojemu računu priložiti tudi račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

(7) V primeru, da podizvajalci iz tega člena ne zahtevajo neposrednega plačila bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa, pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

(ali: Izvajalec bo pogodbeno dela izvajal brez podizvajalcev).

LIKVIDACIJSKI POSTOPEK

14. člen

Predhodne prijave škod za posamični ali več istočasnih dogodkov izvede naročnik oz. posrednik na elektronski naslov, ki ga navede zavarovalnica: .

V primeru predhodne prijave škod po prvem odstavku tega člena mora zavarovalnica opraviti ogled poškodovane stvari in pripraviti zapisnik takoj, oziroma v roku največ 3 (treh) delovnih dni. V kolikor zavarovalnica ne opravi ogleda po predhodni prijavi škode, to ne zadrži sanacije škode, odškodninske odgovornosti, likvidacije in plačila zavarovalnine/odškodnine s strani zavarovalnice. Naročnik bo v takem primeru sam škodo ustrezno dokumentiral s fotografijami. Zavarovalnica mora povrniti vse morebitne stroške za zavarovanje dokazov o nastanku škodnega dogodka.

V primeru, da je dostavljena škodna dokumentacija po mnenju zavarovalnice nepopolna, mora zavarovalnica o tem obvestiti naročnika v roku 10 (desetih) delovnih dni po prejemu dokumentacije, sicer se šteje, da je dostavljena dokumentacija popolna.

Rok za izplačilo zavarovalnine/odškodnine je 10 (dni) dni in teče od dneva, ko je zavarovalnici dostavljena potrebna dokumentacija in ugotovljen temelj za likvidacijo zavarovalnega primera.

V primeru večjih škod, ob podanem temelju za izplačilo zavarovalnine, zavarovalnica izplača naročniku akontacijo v višini 50% od prvotne ocenjene škode s strani pristojne osebe zavarovalnice, v roku 14 dni. V nasprotnem primeru ima naročnik poleg zamudnih obresti pravico do povračila stroškov (kreditov) za sanacijo škode. Za velike škode se štejejo škode ocenjene nad 10.000,00 EUR.

Zavarovalnica mora naročniku sproti posredovati zaključni sporazum za vse zavarovalnine in kopijo poravnave za vse likvidirane odškodninske zahteve (tudi dopise odklonitve) iz naslova zavarovanja odgovornosti (imena oškodovancev pri poravninah iz naslova splošne in proizvajalčeve odgovornosti lahko zavarovalnica zakrije).

Zavarovalnica se zaveže do 15. (petnajstega) v mesecu za pretekli mesec seznanjati družbo Trtnik in Trtnik, zavarovalno posredništvo, storitve in svetovanje, d.o.o. o škodnem dogajanju. Podatki o škodnem dogajanju morajo vsebovati naslednje podatke: identifikacijo lokacije nastanka škode, oznako škode zavarovalnice, datum nastanka škode, datum prijave škode, vzrok nastanka škode, znesek izplačane zavarovalnine /odškodnine in datum izplačane zavarovalnine ali datum obvestila odklonitve.

SKRBNIK POGODBE

15. člen

Pogodbeni stranki določata kontaktni osebi, ki sta odgovorni za nadzor nad izvajanjem te pogodbe.

Skrbnik pogodbe oz. kontaktna oseba na strani naročnika je:
e-mail:.....tel:

Skrbnik pogodbe oz. kontaktna oseba na strani izvajalca/zavarovalnice je:

- ime in priimek:
- e-poštni naslov:
- mobilni telefon:

VARSTVO PODATKOV

16. člen

Zavarovalnica se zaveže , da bo v primeru, da bo stopila v stik z osebnimi podatki ravnala skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 – ZVOP-2, z vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami).

Zavarovalnica mora imeti vzpostavljen postopek in ukrepe za varovanje in obdelovanje osebnih podatkov, kot jih predpisuje 21. člen ZVOP-2.

VIŠJA SILA

17. člen

(1) Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

(2) Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v treh delovnih dneh od njenega nastanka.

(3) Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

18. člen

(1) Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotne pogodbene stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe; ali
- za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji; ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe; ali
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

(2) Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

ODSTOP OD POGODBE

19. člen

(1) Če se med opravljanjem del po tej pogodbi izkaže, da se izvajalec ne drži pogodbenih pogojev oziroma da dela na opravlja v skladu s pogodbo, ga naročnik na to opozori. Če v roku 7 dni od dneva prejema opozorila izvajalec dela ne prilagodi zahtevam naročnika oziroma določilom pogodbe, lahko naročnik takoj po preteku tega roka pogodbo enostransko razdre, izvajalec pa mu je dolžan povrniti morebitne stroške in nastalo škodo.

(2) Odpovedni rok za obe pogodbeni stranki znaša 60 dni, razen če je dogovorjeno drugače. Odpovedni rok prične teči z dnem sklenitve pogodbe oziroma z dnem vročitve pisne odpovedi pogodbe nasprotni pogodbeni stranki.

20. člen

V skladu s četrtem odstavkom 67. člena ZJN-3 je pogodba sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

V primeru iz tega člena ima naročnik pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi razveze pogodbe.

REŠEVANJE SPOROV

21. člen

(1) Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

(2) Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici.

KONČNE DOLOČBE

22. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo pisno, v obliki aneksa k tej pogodbi. Ta pogodba se lahko spremeni:

- v primerih, ki so določeni v tej pogodbi,
- v primeru zamenjave ali imenovanja novega podizvajalca,
- v primerih iz 95. člena ZJN-3.

23. člen

(1) pogodba je sklenjena z odložnim pogojem, in sicer mora izvajalec za izpolnitev pogoja predložiti v roku 5 dni od sklenitve pogodbe finančno zavarovanje iz 13. člena te pogodbe.

(2) Če izvajalec ne bo izpolnil obveznosti iz prejšnjega odstavka, bo naročnik odstopil od pogodbe, v nasprotnem primeru pa pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum zadnjega podpisa pogodbenih strank.

24. člen

Za urejanje razmerij, ki niso izrecno določena s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja, in določila drugih veljavnih predpisov, ki urejajo s pogodbo opredeljena medsebojna razmerja.

25. člen

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik en (1) izvod in izvajalec en (1) izvod.

IZVAJALEC:

| |

NAROČNIK:

Mestna občina Nova Gorica

| |
| |

Samo Turel, župan

V, dne

Nova Gorica, dne

Priloge:

- ponudba z dne [], katere del je predračun,
- Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, št. z dne